

Marca da
bollo
Euro16,00

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Piazza della Libertà, 3
18039 Ventimiglia IM

Il/la sottoscritto/a.....

Nato a.....Prov.....residente in

Via..... Codice Fiscale.....

recapito telefonico:.....

titolare / legale rappresentante di:

corrente in Ventimiglia, via

partita IVA

CHIEDE

l'autorizzazione **triennale** per l'installazione di _____

presso l'attività commerciale ubicato in _____

ALLEGA

- a) **Autodichiarazione**, firmata dal richiedente, redatta ai sensi della Legge 04/01/1968 n.15, attestante che la tenda, il cartello o altro mezzo pubblicitario che si intende collocare è stato calcolato e realizzato, nelle sue parti strutturali, e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità;
- b) **Autorizzazione** del condominio o dei proprietari dell'immobile;
- c) **Foto** del luogo in cui si intende installare tenda, bacheca, cartello o altro mezzo pubblicitario;
- d) **Bozzetto**, firmato dal richiedente, con le dimensioni del cartello o altro mezzo pubblicitario, con relativi messaggi, in scala;
- e) **Progetto grafico**, controfirmato dal richiedente, della tenda che si intende installare con indicazione del colore, dell'eventuale insegna di esercizio (in scala) e con allegato campione della materiale utilizzato, che deve rispettare le norme di sicurezza (antincendio ecc.)- Le tende, per posizione e forma non devono recare in alcun modo ostacolo alla viabilità nè coprire la segnaletica stradale e toponomastica;
- f) **Relazione tecnica**, controfirmata dal richiedente, riportante l'indicazione del colore dello sfondo e della scritta pubblicitaria e dell'eventuale marchio, nonché il materiale del cartello o altro mezzo pubblicitario che si intende installare;
- g) **Sezione stradale**, firmata dal richiedente, con indicazione del cartello o altro mezzo pubblicitario di cui si chiede la posa indicando in ogni suo punto la quota rispetto a quella della banchina stradale misurata nella sezione stradale corrispondente;
- h) **Estratto di mappa catastale**, controfirmata dal richiedente, con individuazione dell'immobile sul quale si intende installare l'impianto pubblicitario;
- i) **Marca da bollo da € 16.00** per l'autorizzazione;

- j) **Versamento di € 50,00** presso tesoreria comunale (Banca Carige Spa Ventimiglia), per Diritti di Segreteria.

D I C H I A R A

di aver preso visione delle norme contenute nei Regolamenti Comunale connessi all'emissione dell'autorizzazione per l'installazione dei manufatti di cui alla presente istanza, e in particolare:

I. Piano Commerciale Comunale (Delibera di C.C. n. 74 del 15 novembre 2007);

II. Regolamento Comunale Pubblicità sulla strada (Delibera di C.C. n. 110 del 22 dicembre 1998 e s.m.e i.);

III. Regolamento T.O.S.A.P.

presenti nel sito internet del Comune di Ventimiglia all'indirizzo:
http://www.comune.ventimiglia.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase01.aspx.

Il sottoscritto è a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;
- qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Con la presente il sottoscritto accetta che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, siano trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n. 675 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

L'istanza completa degli allegati viene consegnata esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Ventimiglia (orario di apertura al pubblico Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00).

Ventimiglia lì: _____

IL RICHIEDENTE