

Marca da
bollo
Euro16,00

**Spettabile
COMUNE DI VENTIMIGLIA
Piazza della Libertà, 3
18039 Ventimiglia IM**

Il/la sottoscritto/a.....

Nato a.....Prov.....residente in

Via..... Codice Fiscale.....

recapito telefonico:.....

titolare / legale rappresentante di:

corrente in Ventimiglia, vian.

partita IVA

CHIEDE

Il rinnovo dell'autorizzazione n. _____, rilasciata in data _____ per
l'installazione di _____
presso l'attività commerciale ubicata in _____

ALLEGA

- a) **Foto** del luogo in cui è installata la tenda, bacheca, cartello o altro mezzo pubblicitario per i quali si richiede il rinnovo dell'autorizzazione;
- b) **Marca da bollo da € 16.00** per l'autorizzazione;
- c) **Autocertificazione** ai sensi del del DPR n. 445/2000;

DICHIARA

- 1) che **NON** sono intervenute modifiche rispetto alla autorizzazione di cui si chiede il rinnovo;
- 2) di aver preso visione delle norme contenute nei Regolamenti Comunale connessi all'emissione dell'autorizzazione per il mantenimento dei manufatti di cui alla presente istanza, e in particolare:
 - I. Piano Commerciale Comunale (Delibera di C.C. n. 74 del 15 novembre 2007);
 - II. Regolamento Comunale Pubblicità sulla strada (Delibera di C.C. n. 110 del 22 dicembre 1998 e s.m.e i.);
 - III. Regolamento Edilizio;
 - IV. Regolamento T.O.S.A.P.;presenti nel sito internet del Comune di Ventimiglia all'indirizzo:
http://www.comune.ventimiglia.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase01.aspx.
- 3) che eventuali difformità rispetto alle normative in vigore dei manufatti o dei mezzi pubblicitari esistenti non potranno essere autorizzate e dovranno essere adeguate;

- 4) di essere edotto che potranno essere richiesti ulteriori allegati, previsti dalla normativa vigente, per il rinnovo del titolo autorizzativi;
- 5) Con la sottoscrizione della presente istanza dichiara altresì di essere in regola con i versamenti dovuti all'Amministrazione Comunale (TOSAP) e di essere al corrente che la posizione debitoria nei confronti dell'A.C. non consente l'emissione delle autorizzazioni in oggetto o l'annullamento di quelle in essere.

Il sottoscritto è a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 495) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;
- qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Con la presente il sottoscritto accetta che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, siano trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n 675 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

L'istanza completa degli allegati viene consegnata esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Ventimiglia (orario di apertura al pubblico Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00).

Ventimiglia lì: _____

IL RICHIEDENTE