

ISTRUZIONI PROCEDURALI E DIRITTI DI SEGRETERIA
PER PRATICHE SUAP COMPORTANTI INTERVENTI URBANISTICO-EDILIZI ai sensi del capo II LR 10/12

In conformità all'art. 3 della LR 10/2012, le pratiche di SUAP devono essere presentate esclusivamente tramite sportello telematico sul sito www.impresainungiorno.gov.it.

Non saranno ritenute valide le pratiche inviate al SUAP tramite posta certificata o posta elettronica, o in forma cartacea, qualora non presenti anche sul portale www.impresainungiorno.gov.it (con le eccezioni previste per gli impianti di teleradiocomunicazione).

Valutata la complessità della pratica e degli elaborati progettuali, al fine di consentire una adeguata istruttoria degli Uffici, il SUAP può richiedere il deposito di una o più copie cartacee e l'utilizzo della modulistica già prevista per le pratiche di Edilizia Privata. La mancata trasmissione delle copie cartacee comporta l'addebito dei relativi costi di stampa, il cui pagamento è presupposto per la conclusione del procedimento.

Le pratiche presentate al SUAP sono soggette ai seguenti diritti di segreteria, la cui ricevuta di pagamento deve essere allegata all'istanza.

- | | |
|---|--|
| a) SCIA ex art. 7, con procedimento automatizzato | €. 75,00 |
| b) SCIA ex art. 8, con rilascio autorizzazioni e/o nulla osta interni | €. 75,00 + €.75,00 per ogni n.o./autorizzazione. |
| c) DIA obbligatoria ex art. 9, senza necessità di autorizzazioni o nulla osta interni | €. 75,00 |
| d) DIA obbligatoria ex art. 9, con rilascio autorizzazioni e/o nulla osta interni | €. 75,00 + €.75,00 per ogni n.o./autorizzazione. |
| e) Procedimento Unico ex art. 10 comma 1 | €. 300,00 |
| f) Procedimento Unico ex art. 10 comma 1bis | €. 100,00 |
| g) Conferenza dei servizi (in aggiunta) | + €. 100,00 |
| h) Conferenza dei servizi comportante variante al PUC (in aggiunta) | + €. 200,00 |

Le somme devono essere versate presso la tesoreria del Comune, c/o Banca Carige, Filiale di Ventimiglia, Via Roma 38/A, oppure tramite bonifico bancario intestato a COMUNE DI VENTIMIGLIA, IBAN IT37N0617549110000002133290, causale DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP – PRATICA XYZ.

SCHEMATIZZAZIONE DELLA PROCEDURA PER PRATICHE SUAP COMPORTANTI INTERVENTI EDILIZI-URBANISTICI.

- 1) Istanza solo su portale web [impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)
- 2) Richiesta da parte del SUAP, per progetti complessi, di presentare anche copie cartacee utilizzando la modulistica EP
- 3) Il SUAP trasmetterà all'EP la copia cartacea, che sarà registrata e trattata con precedenza rispetto alle pratiche EP ordinarie

- 4) L'EP trasmetterà ogni comunicazione (richieste integrazioni, improcedibilità, etc) al SUAP anziché all'istante, anche tramite posta elettronica
- 5) L'EP rilascerà parere finale sottoscritto, dettagliato e motivato (in sostituzione e alla stregua del provvedimento finale e nel caso dei P.d.C).
- 6) La pratica cartacea sarà materialmente archiviata presso l'EP.
- 7) Il SUAP curerà la raccolta dei pareri e delle autorizzazioni necessarie, e redigerà il provvedimento finale (archiviazione, autorizzazione o Conferenza dei Servizi).

PROCEDURA PER IMPIANTI DI TELERADIOCOMUNICAZIONE.

La pratica è gestita dallo Sportello SUAP. La valutazione di compatibilità con il Piano delle Radiofrequenze è curata dall'Ufficio Ambiente. Sarà creato un archivio relativo esclusivamente agli impianti di teleradiocomunicazione, tenuto e gestito dall'Ufficio Ambiente e coordinato con il Piano delle Radiofrequenze.

Le pratiche comportanti interventi sulle infrastrutture devono pervenire sul portale impresainungiorno.gov.it, accompagnate, tra l'altro, da attestazione di riconducibilità dell'intervento alle casistiche di cui all'allegato 1 lett. i) della LR 10/2012 (SCIA), o all'art. 10 (AUTORIZZAZIONE) stessa legge.

Le SCIA per sole modifiche delle caratteristiche trasmissive su impianti esistenti di cui all'art. 87bis del D.Lgs 259/2003, possono essere comunicate al SUAP (e contestualmente all'ARPAL) anche tramite posta elettronica certificata, e sono esentate dal pagamento dei diritti di segreteria (fatto salvo eventuali oneri richiesti dall'ARPAL). NB: Gli interventi sulle infrastrutture di cui al medesimo articolo devono invece essere ricondotti alla casistica della L.R. 10/2012 di cui sopra.

Le variazioni non sostanziali degli impianti di cui all'art. 87ter del D.Lgs 259/2003 (introdotto dalla L.164/2014), come pure la rimozione degli impianti, possono essere comunicate al SUAP (e contestualmente all'ARPAL) anche tramite posta elettronica certificata, accompagnate da autocertificazione descrittiva della variazione e del rispetto dei limiti di cui all'art. 87 stessa legge, e sono esentate dal pagamento dei diritti di segreteria (fatto salvo eventuali oneri richiesti dall'ARPAL).

PRATICHE DI RILIEVO ESCLUSIVAMENTE COMMERCIALE

Le pratiche non comportanti interventi edilizi e urbanistici, ed aventi rilievo esclusivamente commerciale, sono inoltrate all'Ufficio Commercio che provvederà ad istruirle, concluderle e archivarle autonomamente. La corresponsione dei diritti di segreteria è effettuata secondo le modalità e gli importi tabellari previsti dallo stesso Ufficio Commercio (e pubblicate sul sito istituzionale).