

AL SINDACO

Città di Ventimiglia

Piazza della Libertà, 3

18039 Ventimiglia (IM)e-mail: comune.ventimiglia@legalmail.it

Fax: 0184352581

**OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI SALA DELLA
BIBLIOTECA CIVICA APROSIANA PER EVENTO CULTURALE***Utilizzare esclusivamente questo modulo ed un modulo per ogni proposta. Non abbreviare le risposte.**Per prenotazioni e chiarimenti: Ufficio Biblioteca tel/fax 0184618106 - e-mail biblioteca.aprosiana@comune.ventimiglia.it***DATI RELATIVI AL/LA RICHIEDENTE**

A TAL FINE AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445 E SS.MM.

DICHIARA**QUANTO SEGUE, CON ASSUNZIONE PERSONALE DI OGNI RESPONSABILITA' CONSEQUENTE AD
EVENTUALI DICHIARAZIONI MENDACI**

COGNOME

NOME

.....

.....

Nato/a a il/...../..... Provincia

Nazione

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in:

Via.....n.° int° Città

CAP..... Provincia

Tel.....Cell..... Altro recapito

E- mail

(da compilare solo se diverso dalla Residenza) Domicilio:

Via.....n.° int° Città

CAP..... Provincia

In qualità di:

 rappresentante legale dell'associazione/ente:

.....

DOMANDA

- IL PATROCINIO E IL LOGO DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA

In tal caso i manifesti, le locandine e tutti i materiali cartacei, video, informatici ec.ec., di comunicazione e diffusione dell'evento devono essere preventivamente sottoposte all'approvazione del competente ufficio comunale e riportare, prima dell'affissione al pubblico, il timbro all'uopo rilasciato.

- **LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI UNA DELLE SEGUENTI SEDI, POSSIBILE PER LE IPOTESI PREVISTE DAL VICENTE REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 19/02/2014**, in tal caso, dichiara che l'evento sarà ad ingresso libero per la cittadinanza interessata.
- **LA CONCESSIONE A PAGAMENTO DI UNA DELLE SEGUENTI SEDI:**

SEDE IN CUI SI INTENDEREbbe SVOLGERE L'EVENTO

(evidenziare la sede interessata)

Civica Biblioteca Aprosiana - Piazza E. e M. Bassi, 1

(Locale con fruizione a pagamento in orario di chiusura al pubblico. L'evento sarà definitivamente autorizzato presentando all'Ufficio Biblioteca la ricevuta di avvenuto pagamento)

Civica Biblioteca Aprosiana - Via Garibaldi, 10 (temporaneamente chiusa per restauri)

(Locale con fruizione a pagamento in orario di chiusura al pubblico. L'evento sarà definitivamente autorizzato presentando all'Ufficio Biblioteca la ricevuta di avvenuto pagamento. Le visite al fondo librario antico sono gratuite)

PER LA REALIZZAZIONE DEL SEGUENTE EVENTO

Presentazione libro

Visite o riprese video al fondo librario antico

convegno/dibattito

Altro (specificare) _____

DESCRIZIONE DELL'EVENTO E DATA DI EFFETTUAZIONE

(verificare preventivamente la disponibilità dei locali)

“ _____ ”

Data/Periodo: _____

GENERALITA' DEI RELATORI PREVISTI ALLA DATA DI INVIO DELLA DOMANDA

(nome e cognome, ruolo, curriculum vitae)

Nominativo n. 1: _____

Nominativo n. 2: _____

Nominativo n. 3: _____

ALTRE RICHIESTE/COMUNICAZIONI

(barrare la casella interessata)

Proiettore (consigliabile una prova tecnica prima dell'evento)

Impianto voce

altro _____ *(specificare)*

evento ad accesso libero

DATI PER LE COMUNICAZIONI

Nominativo _____

Indirizzo: _____

Cellulare: _____ Telefono fisso: _____ e-mail _____

Inviando la presente proposta all'indirizzo di posta elettronica comune.ventimiglia@legalmail.it autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

ALLEGATI:

1. breve *curriculum vitae* del/dei relatori
2. copia fotostatica di valido documento d'identità del dichiarante

Luogo e data _____

Firma _____