

PROTOCOLLO  
IN ENTRATA

Marca da bollo

Euro 16,00

**RICHIESTA CONCESSIONE CIMITERIALE**

***Al Sig. Sindaco del Comune di Ventimiglia***  
***comune.ventimiglia@legalmail.it***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

Delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR n.445/2000 per chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal DPR 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente mendace,

**CHIEDE**

La concessione di n. 1 loculo – ossario - cimiteriale presso il Cimitero comunale di Ventimiglia (specificare se Civico Cimitero o Cimitero Frazionale), \_\_\_\_\_

contrassegnato dal n° \_\_\_\_\_ Fila \_\_\_\_\_ :

**per un periodo di anni 25 (venticinque);**

**per un periodo di anni 50 (cinquanta),** (barrare il periodo prescelto) , dal \_\_\_\_\_,

per la privata sepoltura, a tumulazione individuale della salma/resti/ceneri di :

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in vita

in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

deceduto/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ .

A tal fine:

1. Il/la richiedente prende atto che il corrispettivo per la concessione richiesta è stato stabilito con deliberazione della Giunta Municipale n. 466 in data 28/07/1998, rettificata con deliberazione della Giunta Municipale n° 555 del 01/09/1998.
2. Il/la richiedente prende, altresì, atto che tale corrispettivo deve essere versato, presso il seguente Istituto bancario: **Banca Carige in Ventimiglia (IBAN IT37N0617549110000002133290 )**, con **esatta indicazione della causale del versamento e del nome della persona beneficiaria della concessione**.
3. Dichiaro di aver preso conoscenza di quanto previsto dal vigente Regolamento Cimiteriale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 24 del 27.04.2016, in particolare di quanto previsto dall'art. 20 commi a),b),c),d),e),f),g),h),i),l), in ordine alle modalità di ammissione di salme e resti ossei nel cimitero urbano.
4. Dichiaro di prendere atto che la concessione non potrà essere ceduta o trasferita ad altri e che si intende concessa al solo esclusivo scopo della tumulazione della salma/resti per la quale viene richiesta, restando inteso che, se per qualsiasi causa i resti relativi venissero rimossi dal concessionario, suoi eredi od aventi causa, il loculo stesso tornerà a libera disposizione del Comune, senza che gli stessi possano vantare diritti ad indennità o rimborsi di sorta.
5. Dichiaro di prendere atto che in caso di decesso, irreperibilità o di qualsiasi variazione di residenza del Concessionario, lo stesso, i suoi eredi o gli aventi causa, sono tenuti a comunicarlo all'Ufficio di Stato Civile che redige il contratto di concessione.
6. La concessione di loculi/ossari è subordinata all'osservanza delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10/09/1990 n. 285, delle Leggi e Regolamenti Generali e Speciali vigenti in materia, nonché delle disposizioni che in merito possano venire emanate nel corso della concessione.
7. Dichiaro, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.vo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene resa ed autorizza il trattamento dei medesimi.

Il richiedente allega alla presente:

- n. 2 marche da bollo da euro 16.00 l'una, in data \_\_\_\_\_;
- quietanza Banca Carige che attesta versamento del corrispettivo per la concessione richiesta;
- copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità.

**Firma**

**Parte riservata all'Ufficio**

Visto e riscontrato:

- La veridicità dei dati contenuti nella presente richiesta;
- La disponibilità del loculo/ossario richiesto in concessione;
- L'effettivo ed esatto versamento della somma di euro \_\_\_\_\_ dovuto per la concessione, come da quietanza della Tesoreria Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si può procedere alla redazione della proposta di atto finale di concessione.

Ventimiglia lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento – Servizi Cimiteriali**  
**Istr. Amm.vo**  
**Micaela Anceresi**