

**Oggetto: Richiesta certificato/estratto di stato civile**

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

documento di identificazione: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio del seguente certificato/estratto per riassunto dai registri di stato civile di codesto Comune, da valere per uso :

Italia  Estero

numero: \_\_  **certificato**  **estratto** per riassunto degli atti di **Nascita** relativo a

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

numero: \_\_  **certificato**  **estratto** per riassunto degli atti di **Matrimonio** dei coniugi

matrimonio celebrato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

numero: \_\_  **certificato**  **estratto** per riassunto degli atti di **Morte** relativo a

mort\_\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consegna a mezzo:

Fax n: \_\_\_\_\_  Posta, indirizzo: \_\_\_\_\_

di persona, il Lunedì seguente alla richiesta **presso l'Ufficio di Stato Civile**.

Ventimiglia, lì \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Allegare alla presente fotocopia documento d'identità valido**