

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**  
**(Provincia di Imperia)**

# ISTANZA PER IL CONDONO ICI

Prot. N. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

N.B. DA PRESENTARE ENTRO IL 25 GIUGNO 2012  
*prima di compilare l'istanza leggere attentamente le istruzioni.*

## IL/LA SOTTOSCRITTO/A

### I) Persona fisica

COGNOME ..... NOME.....

NATO A.....IL.....

COMUNE DI RESIDENZA..... Via.....

C.A.P. .... TEL .....

CODICE FISCALE

### II) Persona giuridica

DENOMINAZIONE SOCIALE.....

NATURA GIURIDICA.....

SEDE LEGALE (comune)..... Via .....

C.A.P..... TEL .....

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

### III) Dichiarante diverso dal contribuente (compilare solo nei casi di cui al punto 1 delle istruzioni)

COGNOME ..... NOME.....

NATO A.....IL.....

COMUNE DI RESIDENZA..... Via.....

C.A.P. .... TEL .....

CODICE FISCALE

TIPO DI RELAZIONE CON IL CONTRIBUENTE .....

### PRESENTA ISTANZA

PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DEI RAPPORTI TRIBUTARI RELATIVI ALL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N° 118 DEL 14/12/2011.

CON LA PRESENTE ISTANZA SI DICHIARANO I DATI DEI SOLI IMMOBILI OGGETTO DI CONDONO NONCHE' IL RIEPILOGO DEI VERSAMENTI EFFETTUATI CONTESTUALMENTE ALLA STESSA.

**IV) Riepilogo dei versamenti sul c.c.p. 89040570 a "Comune di Ventimiglia (IM) - ICI Servizio Tesoreria", indicando nella causale: "anni d'imposta da condonare - ICI":**

ANNO D'IMPOSTA	SOMMA VERSATA A TITOLO DI CONDONO	ANNO D'IMPOSTA	SOMMA VERSATA A TITOLO DI CONDONO
TOTALE			

ANNO D'IMPOSTA	AVVISO NR	DATA NOTIFICA DELL'AVVISO	ANNO D'IMPOSTA	AVVISO NR	DATA NOTIFICA DELL'AVVISO

### V) Dati Immobili

a) IDENTIFICATIVI CATASTALI: partita \_\_\_\_\_ fg \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

b) RENDITA € \_\_\_\_\_

Violazione da condonare e altre annotazioni .....

.....

.....

a) IDENTIFICATIVI CATASTALI: partita \_\_\_\_\_ fg \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

b) RENDITA € \_\_\_\_\_

Violazione da condonare e altre annotazioni .....

.....

.....

SI COMUNICA CHE I DATI DA LEI INSERITI SARANNO TRATTATI NEL RISPETTO DELLA LEGGE N°675 DEL 1996 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

**SI ALLEGANO ALLA PRESENTE ISTANZA LE RICEVUTE DEL VERSAMENTO ESEGUITO.**

SI ALLEGANO N° \_\_\_\_\_ FOGLI CONTENENTI I DATI DEGLI ALTRI IMMOBILI POSSEDUTI, PER I QUALI VIENE RICHIESTO IL CONDONO, O ANNOTAZIONI.

Ventimiglia, li \_\_\_\_\_

FIRMA

### **Allegare copia di un documento di riconoscimento**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

*Il modulo di denuncia può essere 1) consegnato all'Ufficio PROTOCOLLO PIAZZA LIBERTA' 3, - VENTIMIGLIA (IM) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 2) spedito tramite servizio postale. Non saranno considerate le definizioni agevolate presentate a mezzo fax.*

### **ISTRUZIONI CONDONO ICI**

#### **1) Premessa**

Possono presentare l'istanza, i contribuenti che abbiano commesso delle irregolarità relative all'ICI inerenti l'omessa dichiarazione o che l'abbiano presentata con dati infedeli e/o che non abbiano versato l'imposta dovuta o la diversa maggiore imposta negli anni dal 2007 al 2011 e vogliano sanare, attraverso autodenuncia, le irregolarità medesime.

Formano oggetto della definizione agevolata anche gli atti di accertamento o liquidazione già notificati per i quali non siano scaduti i termini per presentare ricorso in Commissione Tributaria (60 gg).

Sono, esclusi dalla definizione agevolata gli atti impositivi che, alla data di pubblicazione del presente regolamento, sono divenuti definitivi per mancanza di impugnazione ovvero per avvenuto pagamento delle somme oggetto dell'atto impositivo.

Sono, infine, escluse dalla definizione agevolata i carichi iscritti nei ruoli per la riscossione coattiva in base a titoli definitivi ovvero le somme richieste coattivamente con l'ingiunzione fiscale di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639.

L'istanza va sottoscritta dal soggetto che ha commesso le irregolarità che si intendono sanare, il quale dovrà compilare, inserendo i propri dati, il riquadro "I". Qualora questo soggetto sia incapace, l'istanza può essere sottoscritta dal genitore, tutore o curatore. In tal caso sarà compito di quest'ultimo compilare il riquadro "I", intitolato "Persona fisica", inserendo i dati del soggetto incapace, nonché il riquadro "III", intitolato "Dichiarante diverso dal contribuente", inserendo i propri dati. Il riquadro "II" va compilato solo se il soggetto passivo dell'ICI non è una persona fisica. In tal caso il dichiarante dovrà compilare anche il riquadro "III", inserendo i propri dati.

#### **2) Irregolarità sanabili**

##### **a) Irregolarità legate a minore versamento dell'imposta.**

In caso di omessa denuncia, di denuncia infedele e di omesso o parziale versamento, è necessario comunicare il riepilogo dei versamenti effettuati a titolo di condono specificando l'anno d'imposta cui si riferisce la violazione commessa.

I dati degli immobili posseduti per i quali viene presentata istanza di condono vanno inseriti nel riquadro "V" e successivi, secondo le modalità indicate nel punto 4) delle presenti istruzioni.

##### **b) Irregolarità legate alla dichiarazione senza versamento dell'imposta.**

In caso di omessa, infedele o tardiva dichiarazione di variazione ICI qualora l'imposta sia stata versata correttamente non è necessario compilare il riquadro "IV", relativo ai versamenti effettuati.

I dati degli immobili posseduti per i quali viene presentata istanza di condono vanno inseriti nel riquadro "V" e successivi, secondo le modalità indicate nel punto 4) delle presenti istruzioni.

#### **3) Modalità di versamento**

**Il versamento va effettuato sul c.c.p. . 89040570 a "Comune di Ventimiglia (IM) - ICI Servizio Tesoreria", indicando nella causale: "anni d'imposta da condonare - ICI":**

I versamenti a titolo di condono devono essere eseguiti singolarmente per ciascun anno d'imposta e riepilogati al punto IV.

#### **4) Modalità di inserimento dei dati relativi agli avvisi di accertamento e/o liquidazione.**

Formano oggetto della definizione agevolata anche gli atti di accertamento o liquidazione già notificati per i quali non siano scaduti i termini per presentare ricorso in Commissione Tributaria (60 gg).

Sull'istanza vanno riportati gli estremi degli avvisi e la data di notifica e l'anno d'imposta oggetto di accertamento o liquidazione.

#### **5) Modalità di inserimento dei dati relativi agli immobili posseduti oggetto di condono.**

E' possibile inserire i dati relativi a due immobili. Se si possiede un numero di immobili superiore a due, allegare all'istanza medesima altri fogli con i dati degli altri immobili posseduti, indicando nell'ultima pagina dell'istanza (prima della sottoscrizione) il numero dei fogli allegati.

*Occorre sottoscrivere tutti i fogli allegati.*

Per possesso dell'immobile si intende la titolarità del diritto di proprietà, ovvero del diritto d'usufrutto, del diritto d'uso o abitazione, del diritto d'enfiteusi, del diritto di superficie, del diritto del locatario nelle ipotesi di locazione finanziaria, della concessione su aree demaniali.

I dati relativi agli immobili vanno inseriti nelle righe identificate con le **lettere a), b)**.

**Annotazioni.** Nei due riquadri vi è uno spazio apposito per le annotazioni ulteriori. Se lo spazio non è sufficiente, è possibile allegare altri fogli. Tutti i fogli utilizzati, in ogni caso, devono essere sottoscritti dal dichiarante e deve essere specificato, nell'ultima pagina dell'istanza (prima della sottoscrizione), il numero dei fogli allegati. *Nelle annotazioni deve essere specificata la violazione per la quale si chiede il condono.*

#### **6) Richiesta agevolazioni**

E' ammessa la dilazione per importi superiori ad € 500,00. In tal caso il contribuente dovrà comunque versare contestualmente alla presentazione dell'istanza una somma pari a 250,00 € mentre la restante somma dovrà essere versata senza applicazione di interessi entro e non oltre il termine perentorio del 31/12/2012. Il mancato rispetto delle condizioni sopra fissate comporta l'automatica decadenza del beneficio fiscale concesso con il presente regolamento.

#### **7) Conclusioni**

È necessario scrivere, con penna di colore blu o nero, con scrittura chiara e in stampatello.

**NOTA BENE: all'istanza devono essere allegate le ricevute del versamento eseguito ai fini del condono, una ricevuta per ciascun anno d'imposta. Nel caso di rateizzazione, occorre allegare all'istanza la ricevuta del versamento relativo alla prima rata, e consegnare all'Ufficio Tributi le ricevute dell'avvenuto pagamento delle successive rate.**