

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DARDANO GABRIELLA**
Indirizzo **VIA TURATI N. 5, VENTIMIGLIA (IM) CAP. 18039 - ITALY**
Telefono **0184.280253**
Fax **0184.208246**
E-mail **g.dardano@comune.ventimiglia.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/09/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/01/2014 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ventimiglia, Piazza Libert , 3 – Ventimiglia (IM)
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilit  Funzionario A.P.O. Ufficio Tributi - Ripartizione Finanziaria

- Date (da – a) **DAL 2008 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ventimiglia, Piazza Libert , 3 – Ventimiglia (IM)
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilit  Coordinatrice della squadra comunale di protezione civile ed Antincendio Boschivo

- Date (da – a) **10/04/2012 – 31/12/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ventimiglia, Piazza Libert , 3 – Ventimiglia (IM)
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilit  Responsabile Uff. Tributi con qualifica di Istruttore Direttivo

- Date (da – a) **03/10/2011 – 09/04/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ventimiglia, Piazza Libert , 3 – Ventimiglia (IM)
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilit  Responsabile Uff. Stipendi e Pensioni con qualifica di Istruttore Direttivo

- Date (da – a) **01/01/2002 – 02/10/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ventimiglia, Piazza Libert , 3 – Ventimiglia (IM)
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilit  Istruttore Direttivo Amm.vo Ufficio Tecnico

- Date (da – a) **02/04/1997 – 31/12/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ventimiglia, Piazza Libert , 3 – Ventimiglia (IM)
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilit  Istruttore Amm.vo Ufficio Tecnico

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02/09/1996 – 01/04/1997**
 Comune di Ventimiglia, Piazza Libertà, 3 – Ventimiglia (IM)
 Pubblico
 Istruttore Amm.vo Ufficio Archivio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06/03/1992 – 01/09/1996**
 Comune di Ventimiglia, Piazza Libertà, 3 – Ventimiglia (IM)
 Pubblico
 Istruttore Amm.vo/Contabile Uff. Personale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/08/1983 – 05/03/1992**
 Comune di Ventimiglia, Piazza Libertà, 3 – Ventimiglia (IM)
 Pubblico
 Coadiutrice Amm.va presso Uff. Personale
 Dal 01/10/1990 con la qualifica di Collaboratrice Amm.va
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- 31/12/1982 – 29/03/1983**
 Comune di Ventimiglia, Piazza Libertà, 3 – Ventimiglia (IM)
 Coadiutrice Straordinaria presso Uff. Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno 1979 presso il Liceo Aprosio di Ventimiglia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE a livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Relazioni con organismi pubblici, organi interni ed esterni in ragione delle mansioni attualmente ricoperte all'interno dell'Ente

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e coordinamento dell'Ufficio Tributi, coordinamento della squadra comunale di volontariato della protezione civile e antincendio boschivo.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- “Novità sui Tributi Com.li con legge di stabilità 2014” – Anutel – Il 28/03/2014
- La “IUC” – Alfaconsulenze – il 18/02/2014
- La “TARES” – Anutel – il 01/10/2013
- Progetto Risknet Regione Liguria - “La comunicazione e il coinvolgimento Dei cittadini per la prevenzione dei rischi naturali e gli aspetti psicologici legati alla gestione delle emergenze – il 11/09/2013
- “Novità in materia di TARES e di riscossione negli Enti Locali” – Anutel Il 12/03/2013
- “L’IMU” – Anutel – il 09/11/2012
- “Dalla TARSU alla TARES” – Anutel – il 02/10/2012
- “Novità su pensioni, liquidazioni INPDAP, TFS, TFR – Centro Servizi srl – Il 09/11/2011 e il 22/11/2011 (14 ore)
- “Progetto ALCOTRA Prevenzione e lotta contro l'inquinamento marino” – CEDRE – Il 17/11/2010 e il 08/02/2011
- “Il Fundraising, ovvero come finanziare gli enti locali - @esseffe – Il 14/10/2008
- “Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza” – Scuola Edile di Imperia Dal 26/05/2008 al 30/06/2008 (32 ore)

- “Addetto al Pronto Soccorso” – Ditta Sesi –
Dal 15/06/2005 al 28/06/2005 (16 ore)
- Corso “EXCEL” – Scuola Biancheri di Ventimiglia
Dal 18/02/2003 al 29/04/2003
- “Il nuovo codice degli appalti” – TESI srl – il 03/10/2006
- Master sul tema “Il Responsabile Unico del Procedimento in materia di Lavori Pubblici” – Centro Studi e Ricerche di Savona –
Il 11/09/2000 a il 23/10/2000
- “Gli investimenti e le fonti di finanziamento, i mutui, i prestiti obbligazionari, la finanza a progetto” il 23/09/1998
- “Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza” – Scuola Edile di Imperia
Dal 04/11/1997 al 02/12/1997 (32 ore)
- “Previdenza e Quiescenza INPDAP, CPDEL/CPS, Indennità premio di servizio - CISEL – dal 23/05/1995 al 26/05/1995

COMPETENZE INFORMATICHE

UTILIZZO CON BUONA DIMESTICHEZZA DEI PROGRAMMI CONTABILI E DI MICROSOFT OFFICE.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B