



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Prot. n° 45004/2016/Int.

Ventimiglia, 23/12/2016

Decreto n° 23 - 29-12-2016

Egregio Dott. Giorgio Marengo

E, p.c. Al Dirigente *ad interim* la 1[^] Ripartizione
Al Segretario Generale

Oggetto: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa Ufficio di Polizia Locale e incarico di Comandante della Polizia Locale.

Richiamato il precedente decreto n. 17 del 30/06/2016 prot. 23677 del 4/7/2016 con il quale veniva conferito alla S.V. ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della Legge regionale 1° agosto 2008, n. 31 "Disciplina in materia di Polizia locale", l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente l'Ufficio di **POLIZIA LOCALE**, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato dal **sino al 31/12/2016**;

RITENUTO, nelle more di definire la riorganizzazione dell'Ente e di adottare le modifiche necessarie al piano delle assunzioni 2017/2019, di dover provvedere alla proroga per mesi tre dal **01/01/2017** del predetto incarico, nonché dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa afferente a tale ruolo;

I servizi di competenza dell'Ufficio ricomprendono le attività inerenti Centrale Operativa e Front-Office, Ufficio Contravvenzioni e Contenzioso, Ufficio Autorizzazioni, Ufficio Informazioni, Gestione Beni e Casermaggio, Videosorveglianza, Gestione del P.E.G., Qualifica di Datore di Lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008 nei confronti del personale di Polizia locale, Responsabile per il Trattamento dei dati personali, funzioni di rappresentanza, Vigilanza in materia di Polizia Urbana.

L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. OGGETTO

a) nell'espletamento dell'incarico la S.V. in qualità di **comandante** con qualifica apicale, ma non dirigenziale nell'ambito dell'Ufficio di Polizia locale, dovrà dare attuazione agli indirizzi definiti dal sottoscritto da cui funzionalmente dipende il Comandante; sovrintendere e coordinare tutte le attività dell'Ufficio, nessuna esclusa e/o eccettuata; è responsabile della gestione delle risorse assegnate, della formazione interna, della comunicazione interna ed esterna, della disciplina e dell'impegno tecnico-operativo degli appartenenti alla struttura e ne risponde direttamente il Sindaco.

b) dal punto di vista **gerarchico/amministrativo** la Posizione Organizzativa è posta sotto la direzione amministrativa del Dirigente la 1[^] Ripartizione;

Di seguito si specificano, nel dettaglio, i compiti e la responsabilità connesse all'incarico affidato:

- Assunzione di responsabilità gestionali in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance e con il P.E.G. mediante utilizzo delle relative risorse umane e strumentali;
- Responsabile di tutti i procedimenti, anche amministrativi, correlati alle materie di competenza degli uffici posti sotto la Sua diretta responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e quindi con potere di firma su tutti gli atti di propria competenza, aventi anche rilevanza esterna;
- Predisposizione di tutti gli atti deliberativi riguardanti gli uffici sopra richiamati con apposizione del parere di competenza; di tutti gli atti determinativi comportanti impegni di spesa, senza limite, e adozione di tutte le disposizioni di liquidazione;
- Tutte le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del contingente di personale assegnato agli uffici di cui sopra, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, alle autorizzazioni dei permessi, dei congedi, delle aspettative, dei procedimenti disciplinari per quanto di competenza e degli eventuali piani di attività individuale;
- Pronta e costante reperibilità durante tutta la durata dell'incarico;
- Efficace espletamento delle funzioni di controllo, con particolare riferimento alla corretta esecuzione dell'appalto dei servizi di igiene urbana ed affini;
- Responsabilità dei procedimenti sanzionatori e del relativo eventuale contenzioso,
- Assegnazione delle responsabilità di specifici procedimenti agli agenti sottoposti di fascia D;
- Esercizio di altre funzioni e competenze assegnate dal Sindaco.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha effetto dal 1° gennaio 2017 al 31 marzo 2017

3. RETRIBUZIONE

Per l'espletamento del presente incarico viene attribuita la retribuzione di posizione lorda per 13 mensilità, rapportata al periodo di conferimento, nella misura ascritta alla fascia "B" di cui al vigente Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative, salvo conguaglio in fase di "ripesatura" delle P.O. dell'Ente.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dei contratti collettivi di lavoro, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

All'incaricato di posizione organizzativa compete anche una retribuzione di risultato secondo i limiti, le condizioni, la graduazione e le modalità previste nel regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative.

4. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali, secondo l'articolazione stabilita nell'ente in base alla normativa in vigore nel tempo.

In relazione alla posizione conferita, la S.V. è tenuto ad ogni ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

5. VALUTAZIONE

Il risultato delle attività svolte dall'incaricato di posizione organizzativa è valutato annualmente dal Sindaco e quindi dall'organismo indipendente di valutazione, secondo i criteri e le procedure stabilite nel regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative.

6. REVOCA

Il presente incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza di cui al punto 3 del presente atto per:

- intervenuti mutamenti organizzativi nell'ente;
- specifico accertamento di risultati negativi, secondo le modalità previste nel regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

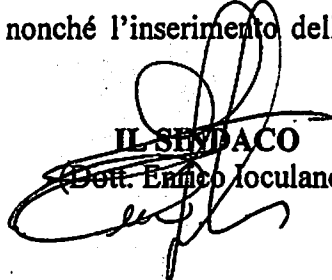
La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito a funzioni del profilo di appartenenza.

7. DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo alle disposizioni contenute: nel contratto individuale di lavoro; nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle autonomie locali; nel contratto collettivo decentrato integrativo per il personale del comune di Ventimiglia; nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; nel regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative, nel regolamento sulla Polizia municipale.

E' fatta salva, in caso di successiva ulteriore revisione dell'organizzazione della struttura comunale, la reintroduzione della figura apicale del Comando inquadrata nel livello dirigenziale, alla cui copertura si provvederà ai sensi della normativa vigente.

Si dispone la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio digitale, nonché l'inserimento dello stesso nella sezione del sito "Amministrazione trasparente".


IL SINDACO
(Dott. Enrico Ioculano)

Per accettazione

