



CITTÀ DI VENTIMIGLIA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n° 30057

Ventimiglia, li 30/09/2015

DECRETO SINDACALE n° 15 del 30/09/2015

OGGETTO: UFFICIO DI GABINETTO – AFFIDAMENTO INCARICO DI “PORTAVOCE” DEL SINDACO.

IL SINDACO

RICHIAMATE :

- la deliberazione G.C. n° 61 in data 26.3.2015, ad oggetto “Modifica macrostruttura comunale con decorrenza 1° aprile 2015 - Individuazione delle aree di posizione organizzativa/alta professionalità”, con la quale è stato previsto, tra l’altro, l’incardinamento nella macrostruttura comunale dell’Ufficio di “Staff” del Sindaco;
- la deliberazione G.C. n° 187 in data 19.8.2015, ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato - 2015/2017”, con la quale è stata approvata, tra l’altro, l’assunzione con contratto a tempo determinato di n° 2 Istruttori Direttivi, Cat. “D1”, da assegnare all’Ufficio di “Staff” del Sindaco, accertando la regolarità di tali reclutamenti in riferimento a tutta la vigente normativa in materia;
- la deliberazione G.C. n° 188 in data 19.8.2015, ad oggetto “Istituzione Ufficio Staff Sindaco ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. 267/2000”, con la quale sono stati approvati, tra l’altro, la costituzione, la consistenza numerica e le figure professionali da assegnare all’Ufficio di “Staff” del Sindaco, stabilendo inoltre che per il posto di “portavoce”, in considerazione del carattere fiduciario delle funzioni da svolgere all’interno dell’ufficio di Staff del Sindaco, nonché della derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta, l’individuazione non può che avvenire “*intuitu personae*”, mediante determinazione scritta resa dal Sindaco, ai sensi dell’art. 12, comma 3, del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VERIFICATO che rientra nei poteri del Sindaco procedere alla assegnazione di incarichi *intuitu personae*, a disposizione del proprio staff per attività di sovrintendenza, azione e controllo gestionale come, all’uopo, previsto dall’art. 90, comma 1, 2 e 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RILEVATO il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere, all’interno dell’ufficio di Staff, da parte del “portavoce” e la derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta allo stesso;

CONSIDERATO, da ultimo, che l’incarico “*intuitu personae*” si giustifica, anche secondo la giurisprudenza della Consulta, nei confronti di quelle figure che operano come “alter ego” del titolare dell’organo di governo, per la cui scelta l’ordinamento attribuisce, in ragione delle loro funzioni, “*rilievo esclusivo o prevalente al criterio della personale adesione del nominato agli*

orientamenti politici del titolare dell'organo che nomina" (Corte Cost. sentenza 24 giugno 2010, n. 224);

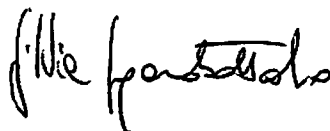
VISTO il "curriculum vitae" prodotto dalla Dottoressa Silvia Sgarabottolo, in atti del Comune, dal quale si evince il possesso delle miglior caratteristiche – umane, culturali e professionali – necessarie all'espletamento dei compiti e mansioni ascritte alla figura del "portavoce";

DATO ATTO che l'assunzione a tempo determinato in questione viene attivata a seguito di verifica del rispetto dei limiti di legge in materia di spesa del personale e di assunzione, già effettuata con la deliberazione G.C. n° 187 in data 19.8.2015 sopra richiamata;

D E C R E T A

1. di **CONFERIRE** l'incarico di "Portavoce", all'interno dell'ufficio di Staff del Sindaco, alla Dottoressa Silvia Sgarabottolo, mediante stipula di successivo apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per figura di profilo professionale Istruttore Direttivo, posizione di lavoro Cat. "D1", deputato a curare le connesse attività di comunicazione dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale, nazionale ed estera mediante comunicati stampa e che, inoltre, coadiuvi il Sindaco nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive;
2. di **DARE ATTO** che il predetto incarico avrà decorrenza dal 01/10/2015 e sino al fino al 31/12/2016, prorogabile, su specifica indicazione del Sindaco, fino alla data di scadenza del mandato elettivo, ferma restando la facoltà del contraente di risolvere o recedere dal contratto secondo la disciplina civilistica, con preavviso di legge;
3. di **PRECISARE** che per tutte le attribuzioni di propria competenza i collaboratori dipendono direttamente dal Sindaco che dispone con i poteri politico-amministrativi di organo di governo e con i poteri del datore di lavoro a fini gestionali;
4. di **DEMANDARE** al Segretario Generale la stipula e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, attribuendo il trattamento economico spettante alla categoria giuridica "D" – posizione economica "D1", previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale delle autonomie locali, oltre al trattamento economico accessorio così come stabilito dai vigenti provvedimenti comunali


IL SINDACO
(Dottor Enrico Ioculano)

FINTA PER MCFVUTA


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

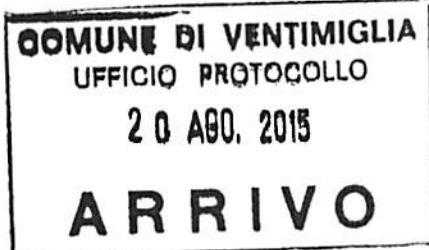
SGARABOTTOLO SILVIA
VIA UDINE 168; 18033 CAMPOROSSO (IM)
0039 388 85 81 250
silvia.sgarabottolo@gmail.com
Italiana
24/01/83

CITTA' DI VENTIMIGLIA
Prot. 0025815
del 20/08/2015



20/08/15

silvia.sgarabottolo



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
• Nome e luogo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e luogo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e luogo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e luogo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e luogo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e luogo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e luogo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e luogo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 2014
Dante Alighieri Comitato di Monaco
Organo di diffusione della lingua e cultura italiana all'estero
Comunicazione, gestione culturale e organizzazione eventi
Monitoraggio del panorama culturale italiano ed elaborazione di presentazioni al pubblico monegasco dei personaggi di rilievo. Relazioni con istituzioni governative, pubbliche e private. Responsabile gestione sito internet e social media.
- DA SETTEMBRE 2014
Dante Alighieri Comitato di Monaco
Organo di diffusione della lingua e cultura italiana all'estero
Intervistatrice ed esaminatrice PLIDA e PLIDA Juniores
Certificazione internazionale della lingua italiana.
- DA SETTEMBRE 2014
CTP Centro Territoriale Permanente di Ventimiglia
Organo formativo pubblico, istituito con Ordinanza Ministeriale 455 del 1997
Professoressa di italiano per stranieri e di spagnolo
Programmazione di corsi e insegnamento della lingua e della cultura italiana e spagnola.
- DAL 2014
Freelance
Arte
Comunicazione, community management
Gestione di artisti grafici; elaborazione di presentazioni a mostre e interviste, comunicati stampa.
- 2013-2014
Bravofly, Rumbo, Madrid, Spagna
Agenzia di viaggio
Traduttrice, Interprete, Team Leader
Traduzione documenti, Interprete in riunioni e colloqui di lavoro, team leader gruppo operatori.
- 2012-2013
Istituto Leonardo, Ventimiglia, Italia
Insegnamento
Professoressa di Italiano e Spagnolo
Insegnamento della lingua italiana e spagnola a studenti adolescenti e adulti; lavoro di sostegno e preparazione ad appositi esami di lingua ufficiali statali.

20/08/15
H. Fernández

- Date (da – a)
 - Nome e luogo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2012
Rivista Intramuros, Madrid, Spagna
Giornalismo e comunicazione
Caporedattrice, Relazioni con Istituzioni, Assistente del direttore, Traduttrice, Editor Editing e traduzione; addetto stampa; comunicazione con istituzioni (ambasciate, imprese pubbliche e private); organizzazione eventi culturali (Hay Festival); training a tirocinanti.
- Date (da – a)
 - Nome e luogo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011
Autonoma, Brighton, Regno Unito
Istruzione
Professoressa di Italiano e Spagnolo
Insegnamento della lingua italiana e spagnola a studenti adulti stranieri; lavoro di sostegno e preparazione ad appositi esami di lingua ufficiali, come il GCSE.
- Date (da – a)
 - Nome e luogo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010-2011
Basurama, Madrid, Spagna
Collettivo di architetti dedicato alla ricerca, la produzione e la gestione culturale. Area di studio e intervento: processi produttivi, generazione dei rifiuti e possibilità creative che ne scaturiscono.
Community Manager, Relazioni con istituzioni pubbliche e private, Redattrice, Traduttrice
Aggiornamento della pagina web, traduzione all'italiano; creazione di reportage degli interventi del collettivo da porre nel sito, nel blog e per inviare alle agenzie di comunicazione.
- Date (da – a)
 - Nome e luogo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010-2011
E-madrid.org, Madrid, Spagna
Discussione e critica di politiche culturali di Madrid. Area di studio: autoregolamentazione della società quando meccanismi di controllo sociale imposti dai sistemi tradizionali si disattivano.
Community Manager e Amministratrice della pagina web
Partecipazione attiva alle discussioni dell'attualità del sito; promozione di temi; amministratrice del sito e incaricata della gestione dei contenuti e della moderazione dei commenti degli utenti.
- Date (da – a)
 - Nome e luogo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010
"El Giraltillo", Siviglia, Spagna
Rivista culturale con versione cartacea e online. Notizie culturali, turistiche e relative all'ozio.
Redattrice
Redattrice culturale (critiche su prime teatrali o cinematografiche, presentazione di libri, festival, biennale d'arte...): scelta autonoma delle notizie, stesura di articoli a seconda del canale usato.
- Date (da – a)
 - Nome e luogo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006-2007
Primocanale, Genova, Italia
Televisione
Redattrice
Realizzazione di servizi televisivi, sondaggi e reportage. Scrittura di articoli destinati alla televisione, adattamento per la pagina web e per il televideo.
- Date (da – a)
 - Nome e luogo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2002-2005
Stato Italiano, circoscrizione di Sanremo-Ventimiglia, prov (IM), Italia
Scuola pubblica
Maestra elementare
Supplente della maestra di ruolo, sostituzione di ogni materia.

20/08/15
Silvia Sgarbottolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da - a)** 2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Università degli Studi di Genova, Italia; Universidad de Sevilla, Spagna.
- **Principali materie** Letteratura e critica letteraria, storia dell'editoria; giornalismo; editoria; grafica.
- **Qualifica conseguita** Laurea specialistica interfacoltà.
Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo culturale con valutazione di 110/110 con lode.

- **Date (da - a)** 2009
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Università degli Studi di Genova
- **Principali materie** Giornalismo; economia; diritto costituzionale, europeo, parlamentare; sociologia.
- **Qualifica conseguita** Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Giornalismo economico, politico e sociale con valutazione di 110/110.

- **Date (da - a)** 2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Società Dante Alighieri
- **Principali materie** Corso di formazione e aggiornamento per esaminatori e intervistatori Plida.
- **Qualifica conseguita** Certificato di Idoneità

- **Date (da - a)** 2012
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Università di Siena
- **Principali materie** Glottodidattica, linguistica, tecniche di insegnamento.
- **Qualifica conseguita** Ditals di II livello

20/08/15
Silvia Sgarbottolo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Spagnolo ECCELLENTE
Inglese BUONO
Francese BUONO

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

CORSO DI DISEGNO DI PAGINE WEB, ORGANIZZATO DA "LA CASA ENCENDIDA", MADRID, SPAGNA, 2012.
CORSO DI GESTIONE E SVILUPPO DELLA PRODUZIONE CULTURALE, ORGANIZZATO DALL'ENTE SEMI-STATALE "MATADERO" DI MADRID, SPAGNA, 2011.
CORSO DI GIORNALISMO ONLINE, ORGANIZZATO DAL SITO WEB ALLNEWS "SANREMONES.IT", ITALIA, 2003.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

STUDIANDO FUORI SEDE, E SPOSTANDOMI IN SEGUITO ALL'ESTERO SIA PER STUDIO CHE PER LAVORO, HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E DI ARMONIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE CULTURALI. HO LAVORATO IN AMBIENTI MULTICULTURALI E NE HO TRATTO UN ARRICCHIMENTO PERSONALE E PROFESSIONALE, MIGLIORANDO CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI LAVORO DI SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

AUTONOMIA NEL LAVORO, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E METODO EFFICIENTE PER GESTIRE DIVERSE MANSIONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

JOOMLA E WORDPRESS, KALI, DREAMWEAVER, PACCHETTO ADOBE E PROGRAMMI DI MODIFICA DELL'IMMAGINE E DELLA GRAFICA, COME PHOTOSHOP E INDESIGN.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

APPASSIONATA DI LETTERATURA, HO COSTRUITO UN BAGAGLIO CULTURALE CHE NEGLI ANNI MI HA PERMESSO DI OCCUPARMI DI CRITICA LETTERARIA. AMO SCRIVERE E PARTECIPARE A CONCORSI LETTERARI: NEL 2006 SONO STATA UNA DELLE SELEZIONATE DAL CONCORSO "CERCATALENTI" DI GENOVA, CON IL BRANO "LE CARTE DIMENTICATE".

PATENTE B