

**Modello N. 1 P.A -  
MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO \_\_\_\_\_  
DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI  
SERVIZI**

(Nello spazio sotto esteso vanno indicati i dati che individuano il richiedente, amministrazione pubblica o gestore di pubblico servizio (<sup>1</sup>), nonché il numero e la data del protocollo)

(dati richiedente)

Prot. n. \_\_\_\_\_ Luogo e data \_\_\_\_\_

**Al Comune di Ventimiglia  
Servizi Demografici  
comune.ventimiglia@legalmail.it**

Si richiede il rilascio del certificato \_\_\_\_\_ intestato a:

\_\_\_\_\_ (cognome)

\_\_\_\_\_ (nome)

nat \_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

(se nato/a all'estero indicare anche lo Stato) \_\_\_\_\_

Sesso:  Maschile  Femminile Codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare altri eventuali dati che meglio identificano la persona: paternità, cittadinanza, residenza)

La richiesta è finalizzata al controllo sulla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/2000)

(data) \_\_\_\_\_ (firma e qualifica) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La sottoscrizione della richiesta vale anche come dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità di gestore di pubblico servizio. Nel caso la richiesta riguardi più soggetti al modello può essere allegato l'elenco contenente le generalità degli stessi. In questi casi il numero e la data di protocollo è unico.