

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PADOVAN ALFREDO**
Indirizzo **VIA MANEIRA, 1/A VENTIMIGLIA (IM) CAP. 18039 - ITALY**
Telefono **0184.280245**
Fax **0184.208244**
E-mail **a.padovan@comune.ventimiglia.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/09/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **08/2000 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ventimiglia, Piazza Libertà, 3 – Ventimiglia (IM)**
• Tipo di impiego **Pubblico**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Ripartizione Finanziaria**

- Date (da – a) **11/1996 - 08/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Supermercato (Associato CONAD) - Fraz. Latte – Ventimiglia (IM)**
• Tipo di azienda o settore **Commerciale**
• Tipo di impiego **Responsabile commerciale**
• Principali mansioni e responsabilità **Acquisti, vendite, Magazzini**

- Date (da – a) **05/1989 - 11/1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FIAT S.p.A. , Corso Settembrini 53 - Torino**
• Tipo di azienda o settore **Automobilistico**
• Tipo di impiego **Responsabile d'ufficio Analisi**
• Principali mansioni e responsabilità **Analisi fattori, Acquisti materiali per la produzione e sicurezza.**

- Date (da – a) **12/1977 – 05/1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ruffinatti S.p.A., Bruino (TO)**
• Tipo di azienda o settore **Costruzione macchinari e linee per la produzione alimentare**
• Tipo di impiego **Elettronico**
• Principali mansioni e responsabilità **Installazione impianti Elettrici ed elettronici**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da 2000 ad oggi, innumerevoli corsi di aggiornamento riferiti alla contabilità pubblica, almeno due/tre per anno. Nel 1977 conseguito il Diploma di Perito Elettronico Istituti ed Enti adibiti alla formazione del Personale nel pubblico impiego.
- Contabilità pubblica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE, INGLESE

BUONO

BUONO

FRANCESE ECCELLENTE, INGLESE BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RELAZIONI CON ORGANI INTERNI ED ESTERNI CON FREQUENZA QUOTIDIANA RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI CONTABILITÀ PUBBLICA PER LA QUALE E' ATTUALMENTE IMPIEGATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RAGIONERIA CON GLI UFFICI DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO CON BUONA DIMESTICHEZZA DEI PROGRAMMI SOFTWARE SPECIFICI PER LA TENUTA DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA OLTRE AI PROGRAMMI DI MICROSOFT OFFICE.

PATENTE O PATENTI

A, B, C.

Il Funzionario la Ripartizione Finanziaria del Comune di Ventimiglia

Alfredo Padovan

