



CITTÀ di VENTIMIGLIA

SEGRETERIA GENERALE

Prot. n° 1/2015 / 1^a Rip.

Ventimiglia, 13 gennaio 2015

Al Responsabile dell'Ufficio S.T.M.
Legale e Procedimenti disciplinari
Dott.ssa Paola MARCHESELLI
SEDE

Oggetto: proroga A.P.O.

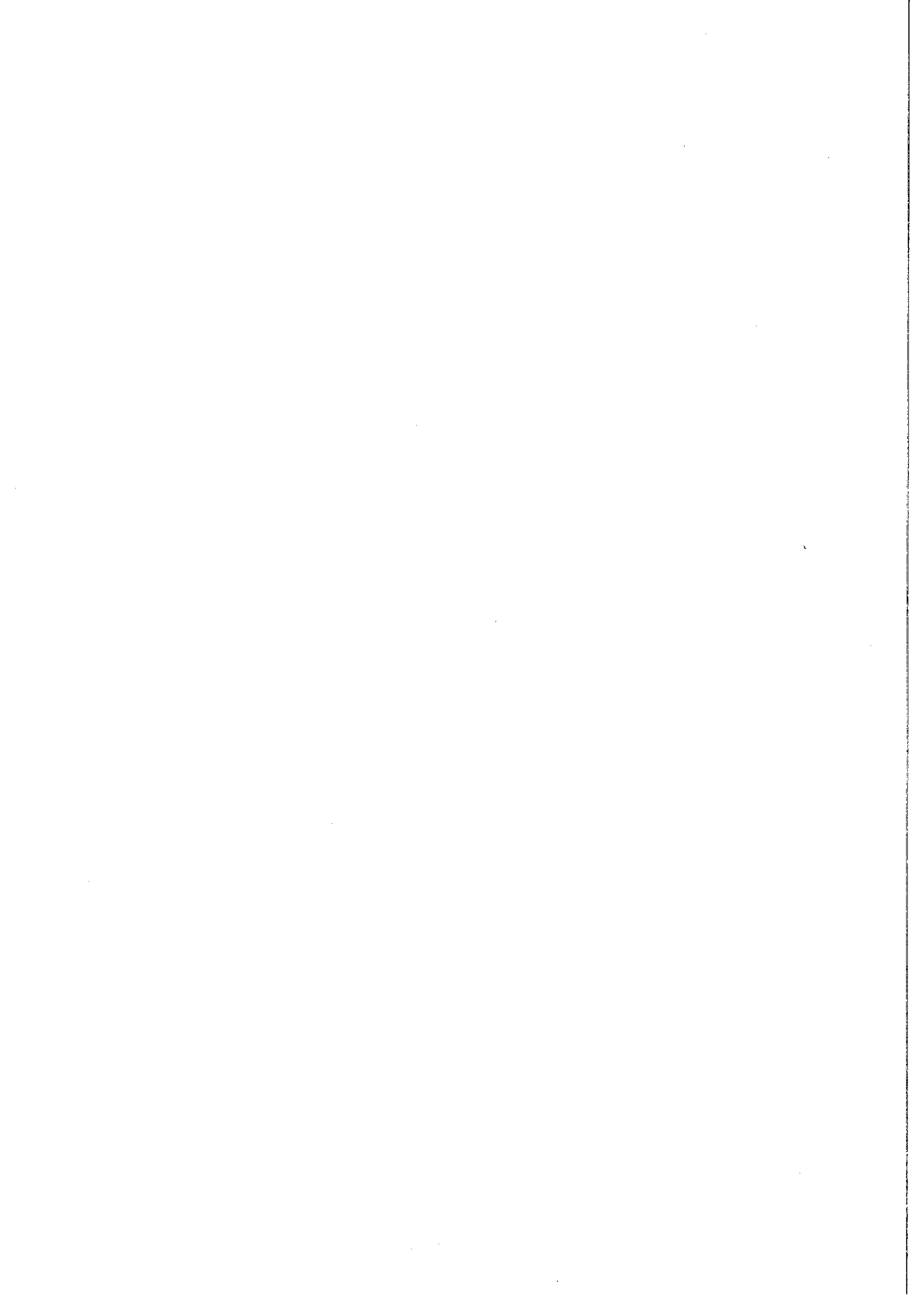
Con decreto sindacale n° 82 del 29/12/2014 il Sindaco ha conferito alla scrivente, fino al 30/06/2015, l'incarico di Dirigente la 1^a Ripartizione.

Ciò premesso in ottemperanza alla delibera di Giunta Comunale n° 2 del 09/01/2015, si proroga l'incarico di P.O/Alta Professionalità. della S.V. fino al 28/02/2015.



IL DIRIGENTE 1^a RIPARTIZIONE

(Simona Dott.ssa D'URBANO)



MARCHESELLI
PAOLA



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Prot. N.

5741/15/INT.

Ventimiglia, 2.03.2015

Ai titolari di posizione organizzativa
1° Ripartizione
Sede

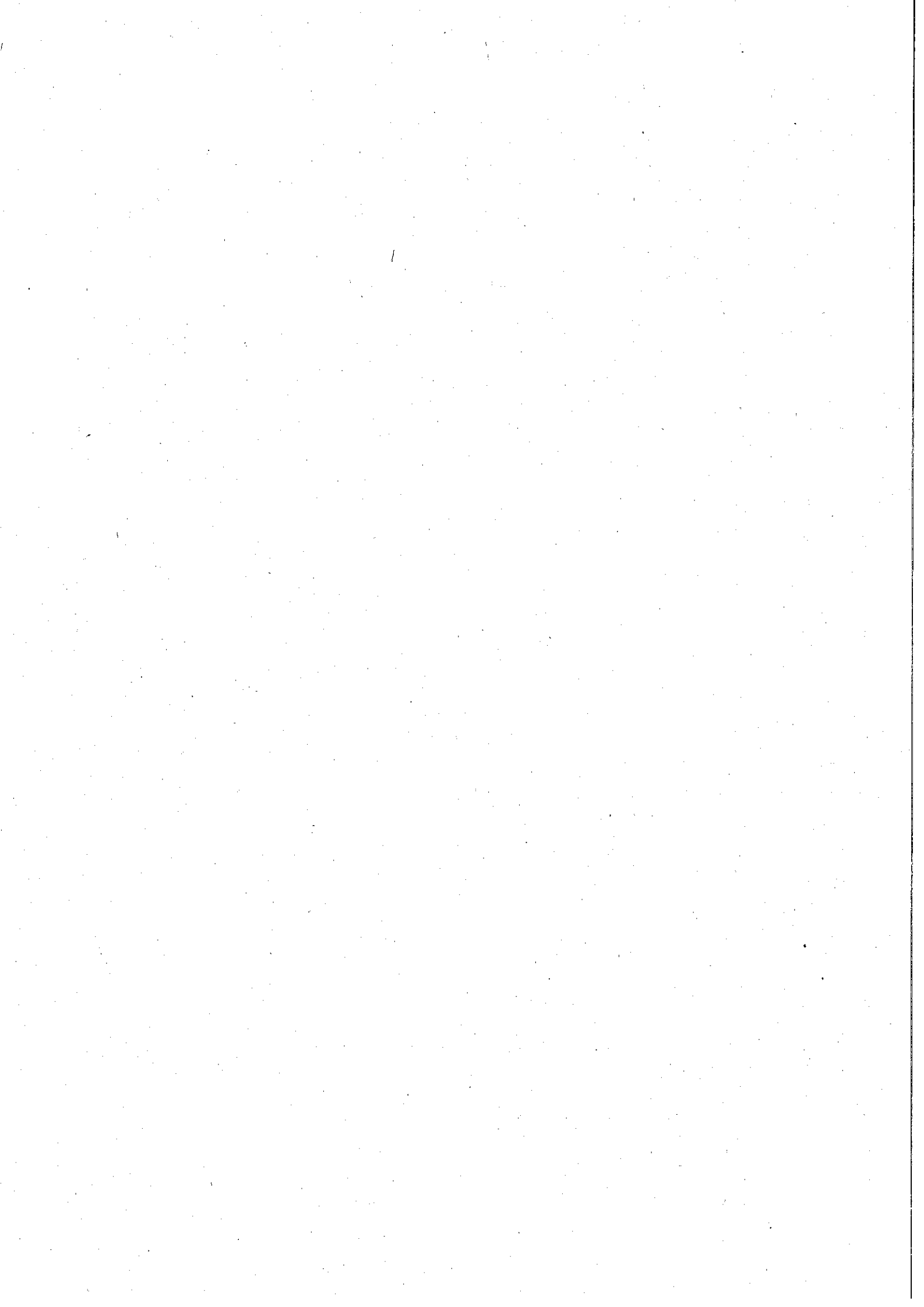
Oggetto: Proroga aree delle posizioni organizzative ed alta professionalità.

Con la presente si comunica, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale adottata in data 26.02.2015, che sono prorogate, sino al 31/03/2015, le aree di posizione organizzativa e di alta professionalità, secondo le tipologie previste dall'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 e dal vigente Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Ventimiglia.

Distinti saluti



Il Dirigente *ad interim* 1° Ripartizione
Il Segretario generale
Simona Dott.ssa D'Urbano





CITTÀ di VENTIMIGLIA

Prot. N. 9198/INT.
del 01/04/2015

Ventimiglia, 31.03.2015

Al Funzionario
Dott.ssa Paola Marcheselli
Sede

Oggetto: Conferimento incarico di titolare di posizione organizzativa – alta professionalità per il periodo 1° aprile – 30 giugno 2015.

Premesso che:

- L'art. 8 del C.C.N.L. sottoscritto in data 1.04.1999, prevede che *“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;*
 - c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.*

2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9”;
- Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 5 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità; nel conferimento dei suddetti incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 61/2015, in data 26.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile ed avente ad oggetto *“Modifica macrostruttura comunale con decorrenza dal 1° aprile 2015. Individuazione delle aree di posizione organizzativa/alta professionalità”*, con la quale sono state ridefinite alcune ripartizioni e gli uffici relativi e nello specifico individuate le aree di alta professionalità/posizione organizzativa;

Ravvisata, di conseguenza, la necessità di procedere al conferimento degli incarichi relativi alle aree delle posizioni organizzative, al fine di adeguarle alla nuova macrostruttura e tenuto conto che gli attuali incarichi sono stati assegnati sino al 31 marzo 2015;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190
- Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33
- Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative

Con la presente viene conferito alla Dott.ssa Paola Marcheselli l'incarico di responsabile e titolare di posizione organizzativa – alta professionalità in fascia economica “B” per il periodo 1° aprile – 30 giugno 2015, sotto la direzione del Segretario generale nominato dirigente *ad interim* della 1° Ripartizione dei seguenti uffici e servizi:

- Ufficio Legale.

Conseguentemente l'incarico prevede:

- La responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie dell'ufficio posto sotto la Sua diretta responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e quindi con potere di firma su tutti gli atti di propria competenza, aventi anche rilevanza esterna, informando nel contempo il sottoscritto ed, in particolare:
 - Contenzioso giudiziale: esame degli atti giudiziari notificati al Comune, verifica, unitamente agli uffici comunali interessati dai provvedimenti impugnati, dell'opportunità della costituzione in giudizio del Comune e/o dell'adozione di diversi eventuali provvedimenti, quali riforma, revoca o annullamento degli atti impugnati, predisposizione di tutti gli atti propedeutici e conseguenti alla costituzione
 - Contenzioso stragiudiziale: assistenza e consulenza, su richiesta degli uffici interessati, anche finalizzata alla sottoscrizione di atti transattivi
 - Assistenza e predisposizione degli atti di competenza dell'UPD ed istruttoria del relativo procedimento disciplinare;
 - Redazione di pareri interni, su richiesta degli uffici comunali, su questioni giuridiche complesse e/o controverse, salvo questioni di particolare complessità e/o specificità che richiedono particolare esperienza e/o specializzazione e per le quali si potrà ricorrere a consulenti esterni
- La predisposizione di tutti gli atti deliberativi riguardanti gli uffici sopra richiamati, accompagnati da relazione interna illustrativa della pratica in discussione, degli atti determinativi comportanti impegni di spesa senza limite, con l'apposizione del proprio nominativo in qualità di responsabile del procedimento e adozione di tutte le disposizioni di liquidazione, previo visto preventivo dello scrivente;
- La delega di tutte le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro dell'eventuale contingente di personale assegnato, per il periodo sopra richiamato, agli uffici di cui sopra, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, alle autorizzazioni dei permessi, dei congedi, delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario e degli eventuali piani di attività individuale;
- L'assegnazione delle risorse e degli specifici obiettivi riferiti agli uffici posti sotto la responsabilità della posizione organizzativa, previsti dal P.E.G.

Il presente incarico, conferito ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000, ha validità dal 1° aprile al 30 giugno 2015. L'incarico oggetto del presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine sopra indicato per intervenuti mutamenti organizzativi della macrostruttura o per accertamento specifico di risultati negativi delle attività affidate.

Per l'espletamento dell'incarico di cui al presente decreto viene attribuita la retribuzione di posizione lorda per tredici mensilità, rapportata al periodo d'incarico di posizione organizzativa, nella misura ascritta alla fascia "B" di cui al vigente Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative, salvo conguaglio.

Tale trattamento assorbe tutte le indennità di cui al vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato nella misura stabilita dal vigente CCNL dal 10% e fino al 25% dell'importo della retribuzione di posizione, subordinata alla valutazione positiva dell'attività del medesimo.

Lo scrivente si riserva la facoltà di avocare a sé, senza di contro aver obbligo di alcuna motivazione, tutte le pratiche che riterrà di dovere o volere esperire personalmente.

Si precisa che, con successivi provvedimenti, saranno adottate tutte le necessarie decisioni finalizzate ad assicurare le azioni di coordinamento tra la macro e la microstruttura, anche nel caso di eventuale integrazione della deliberazione della Giunta comunale richiamata relativa alla modifica della macrostruttura, nonché apposite analisi della presente posizione ai fini della definizione del "valore" della posizione stessa, con conseguente conguaglio economico.

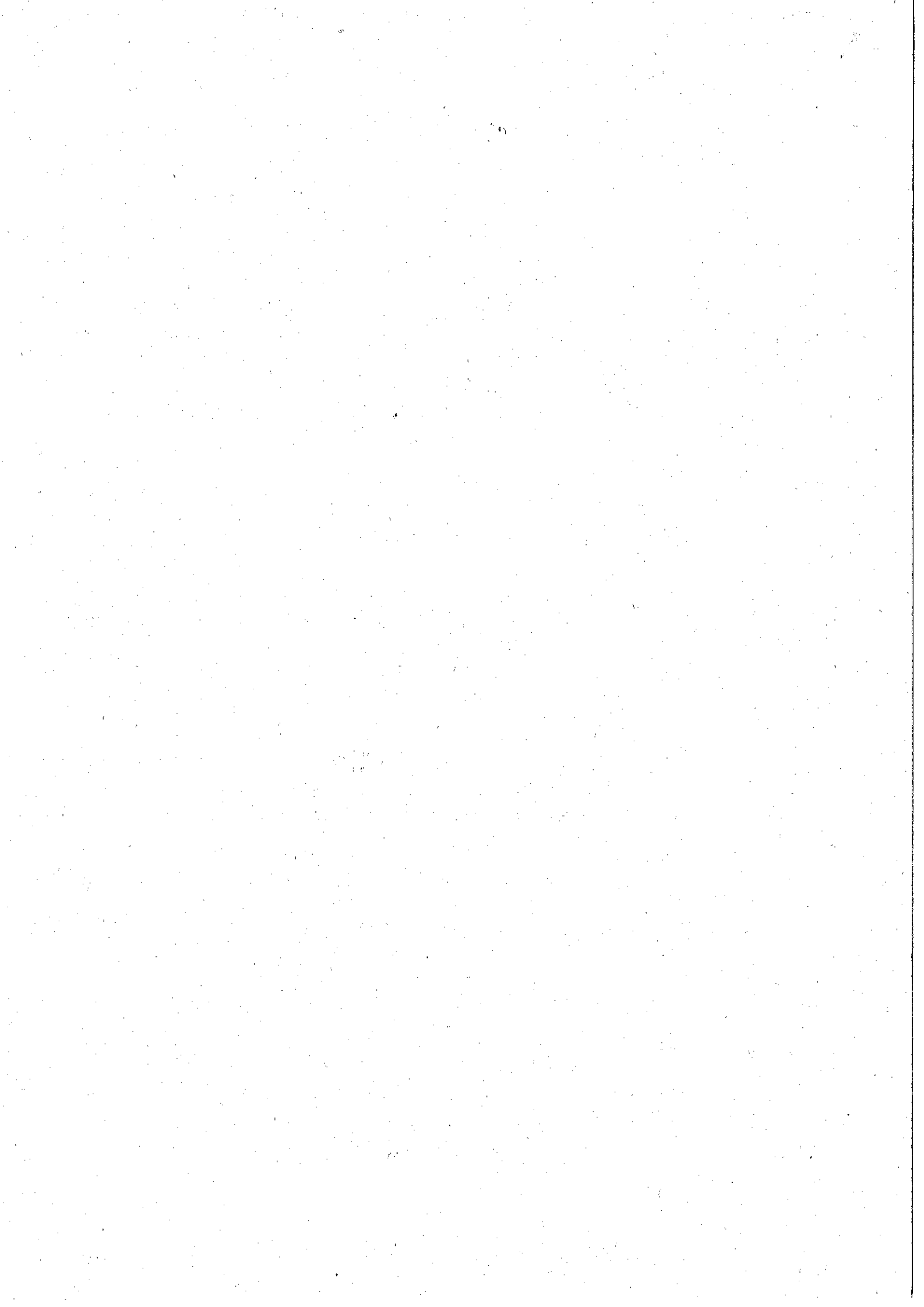
Il presente provvedimento viene notificato all'interessato e comunicato al Sindaco, all'Assessore delegato, alla Ripartizione finanziaria per i provvedimenti di competenza, nonché pubblicato sull'albo pretorio on line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Segretario generale
Simona Dott.ssa D'Urbano

PER ACCENNAZIONE:

1/4/2015





CITTÀ di VENTIMIGLIA

Prot. N. 20993/mt.

Ventimiglia, 1.07.2015

Ai titolari di posizione organizzativa
1° Ripartizione
Sede

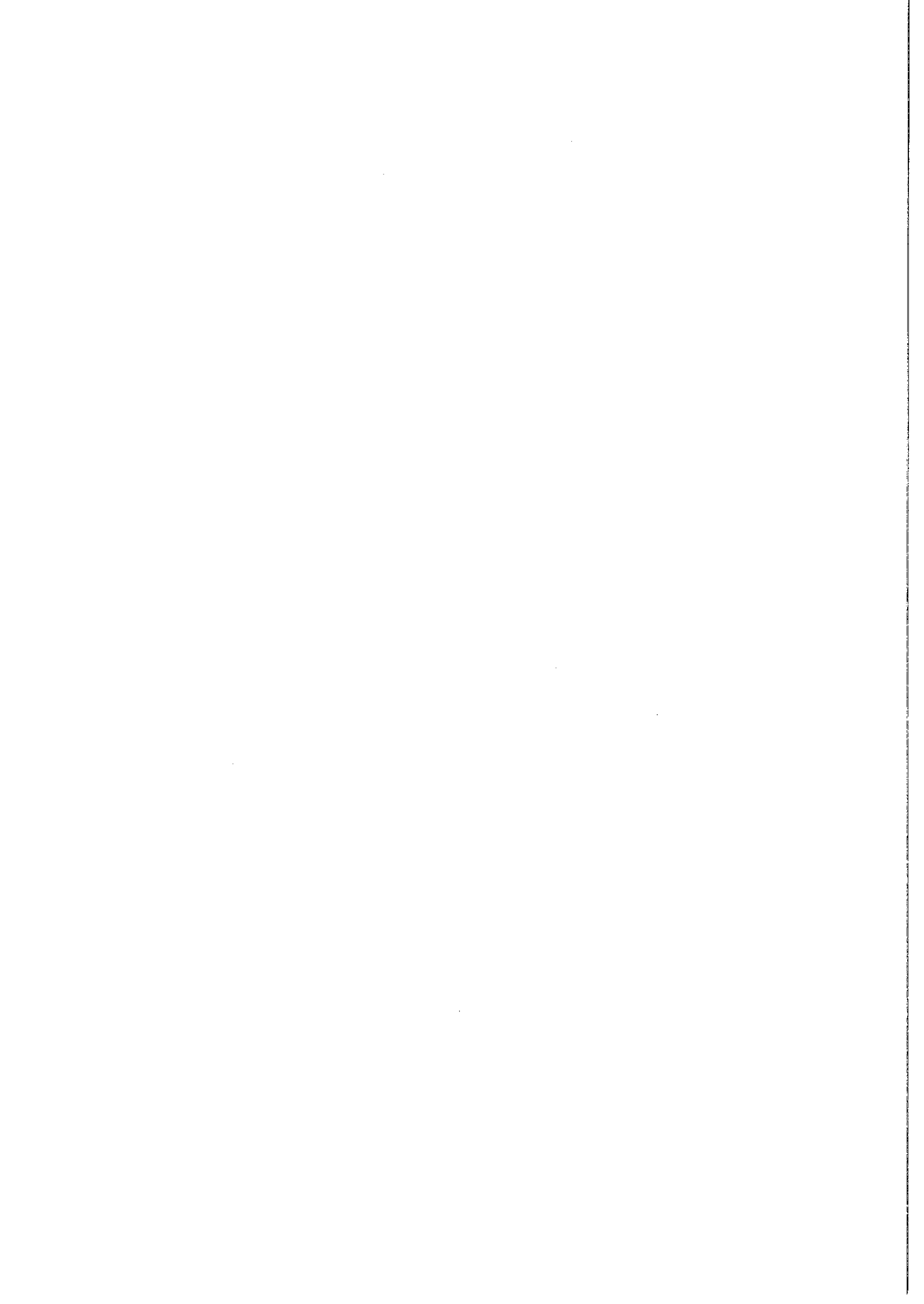
Oggetto: Proroga incarichi aree delle posizioni organizzative ed alta professionalità.

Con la presente si comunica che, in esecuzione del nuovo provvedimento di nomina della scrivente quale dirigente *ad interim* della 1° Ripartizione sino al prossimo 31 agosto c.a., giusto decreto sindacale n. 6/2015 in data odierna, sono prorogate, sino al 31/08/2015, gli incarichi in oggetto secondo le tipologie previste dall'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 e dal vigente Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Ventimiglia.

Distinti saluti

Il Dirigente *ad interim* 1° Ripartizione
Il Segretario generale
Simona Dott.ssa D'Urbano







CITTÀ di VENTIMIGLIA

SEGRETERIA GENERALE

Prot. n° 24767/INT.

Ventimiglia, 10 SET, 2015


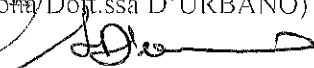
Al Responsabile
Ufficio Legale
Dott.ssa Paola MARCHESELLI
SEDE

Oggetto: proroga A.P.O Ufficio Legale – dal 1° settembre al 31 dicembre 2015.

Con la presente si comunica che, con decreto Sindacale n° 14 del 07/09/2015 il Sindaco ha affidato alla scrivente, fino al 31/12/2015, la direzione e la responsabilità degli Uffici Igiene Urbana -- Risorse Umane - Appalti e contratti .

Sono prorogate quindi sino al 31/12/2015 gli incarichi in oggetto secondo le tipologie previste dall'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/3/1999 e dal vigente Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Ventimiglia.

Distinti saluti


CITTÀ DI VENTIMIGLIA
IL SEGRETARIO GENERALE
(D. nom. Dott.ssa D'URBANO)


/bc

