



CITTA' di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

4^ RIPARTIZIONE

Prot. n.15/4^ Rip.

Ventimiglia, li 01 aprile 2015

**Alla Funzionaria Responsabile dei
Tributi**

Gabriella Dardano

SEDE

e, p.c. Al Sindaco

All'Assessore al Personale

Ufficio Risorse Umane

SEDE

Oggetto: *conferimento incarico di responsabile e titolare di posizione organizzativa – periodo 01/04/2015-31.12.2015.*

Con la presente Le comunico che con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2015 è stata modificata la macrostruttura comunale e sono state istituite all'interno di ogni singola ripartizione le aree di posizione organizzativa e alta specializzazione; Che per quanto attiene alla IV^ Ripartizione sono state tutte ascritte in fascia economica "B" ad eccezione della posizione organizzativa di nuova istituzione relativa all'Ufficio Economato Fondi Europei in fascia "A".

In attuazione della succitata deliberazione Le viene conferito l'incarico di responsabile e titolare di posizione organizzativa, in fascia "B", per il periodo 1/4/2015 – 31/12/2015, sotto la direzione dello scrivente –dirigente della IVG^ ripartizione, dei seguenti servizi ed uffici:

- Ufficio Tributi e Contenzioso tributario nel cui ambito ricadono le attività meglio specificate nel P.E.G..

Di seguito si specificano nel dettaglio i compiti e le responsabilità connesse all'incarico affidatoLe:

- responsabile di tutti i procedimenti, anche amministrativi, correlati alle materie di competenza degli uffici posti sotto la Sua diretta responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e quindi con potere di firma su tutti gli atti di propria competenza, previo visto preventivo dello scrivente, aventi anche rilevanza esterna;

- predisposizione di tutti gli atti deliberativi riguardanti l' ufficio sopra richiamato con l'apposizione del proprio nominativo in qualità di responsabile del procedimento, di tutti gli atti determinativi comportanti impegni di spesa, senza limite, previo visto preventivo dello scrivente e adozione di tutte le disposizioni di liquidazione, previo visto preventivo dello scrivente;
- vengono altresì a Lei delegate tutte le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del contingente di personale assegnato, per il periodo sopra richiamato, all'ufficio di cui sopra, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, alle autorizzazioni dei permessi, dei congedi, delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario e degli eventuali piani di attività individuale.

Le sono inoltre assegnate le risorse e gli specifici obiettivi riferiti agli uffici posti sotto la Sua responsabilità, previsti dal P.E.G..

Le attività correlate alle competenze previste nei punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive specifiche, laddove necessarie, che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alle specificità delle materie trattate; eventuali casi, che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità e/o criticità, dovranno essere affrontati previo confronto con lo scrivente anche al fine di trarne elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Per l'espletamento dell'incarico di cui al presente decreto Le è attribuita la retribuzione di posizione lorda per tredici mensilità, rapportata al periodo d'incarico di posizione organizzativa, nella misura ascritta alla fascia "B" di cui al vigente Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative, originariamente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/03/2001 e ss.mm.ii. con importo di € 6.713,93, salvo conguaglio a seguito di una eventuale nuova graduazione economica e delle correlate responsabilità degli uffici di cui alla nuova macrostruttura approvata.

Tale trattamento assorbe tutte le indennità di cui al vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato nella misura stabilita dal vigente CCNL dal 10% e fino al 25% dell'importo della retribuzione di posizione, subordinata alla valutazione positiva dell'attività del medesimo.

L'incarico in oggetto dovrà essere espletato nel rispetto dei criteri stabiliti con il vigente Regolamento per le posizioni organizzative, approvato con atto di Giunta Comunale n. 81 del 27/03/2001, e s.m.i..

L'incarico oggetto del presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine sopra indicato per intervenuti mutamenti organizzativi della macrostruttura o per accertamento specifico di risultati negativi delle attività affidate.

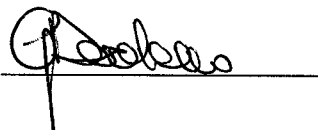
Lo scrivente si riserva la facoltà di avocare a sé, senza di contro aver obbligo di alcuna motivazione, tutte le pratiche che riterrà di dovere o volere esperire personalmente.

Nell'augurarLe un proficuo lavoro è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE 4[^] RIPARTIZIONE

(Dott. Rino Taggiaco)

Per ricevuta e accettazione:





CITTA' di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

4^ RIPARTIZIONE

Prot. n. 15/4^ Rip.

Ventimiglia, li 01 aprile 2015

**All'Economo Comunale
Dott. Aronne Chionna
SEDE**

**e, p.c. Al Sindaco
All'Assessore al Personale
Ufficio Risorse Umane
SEDE**

Oggetto: *conferimento incarico di responsabile e titolare di posizione organizzativa – periodo 01/04/2015-31.12.2015.*

Con la presente Le comunico che con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2015 è stata modificata la macrostruttura comunale e sono state istituite all'interno di ogni singola ripartizione le aree di posizione organizzativa e alta specializzazione; Che per quanto attiene alla IV^ Ripartizione sono state tutte ascritte in fascia economica "B" ad eccezione della posizione organizzativa di nuova istituzione relativa all'Ufficio Economato Fondi Europei in fascia "A".

In attuazione della succitata deliberazione Le viene conferito l'incarico di responsabile e titolare di posizione organizzativa, in fascia "A", per il periodo 1/4/2015 – 31/12/2015, sotto la direzione dello scrivente –dirigente della IVG^ ripartizione, dei seguenti servizi ed uffici:

- Ufficio Economato e finanziamenti europei nel cui ambito ricadono le attività meglio specificate nel P.E.G..

Di seguito si specificano nel dettaglio i compiti e le responsabilità connesse all'incarico affidatoLe:

- responsabile di tutti i procedimenti, anche amministrativi, correlati alle materie di competenza degli uffici posti sotto la Sua diretta responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e quindi con potere di firma su tutti gli atti di propria competenza, previo visto preventivo dello scrivente, aventi anche rilevanza esterna;

- predisposizione di tutti gli atti deliberativi riguardanti l'ufficio sopra richiamato con l'apposizione del proprio nominativo in qualità di responsabile del procedimento, di tutti gli atti determinativi comportanti impegni di spesa, senza limite, previo visto preventivo dello scrivente e adozione di tutte le disposizioni di liquidazione, previo visto preventivo dello scrivente;
- vengono altresì a Lei delegate tutte le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del contingente di personale assegnato, per il periodo sopra richiamato, all'ufficio di cui sopra, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, alle autorizzazioni dei permessi, dei congedi, delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario e degli eventuali piani di attività individuale.

Le sono inoltre assegnate le risorse e gli specifici obiettivi riferiti agli uffici posti sotto la Sua responsabilità, previsti dal P.E.G..

Le attività correlate alle competenze previste nei punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive specifiche, laddove necessarie, che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alle specificità delle materie trattate; eventuali casi, che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità e/o criticità, dovranno essere affrontati previo confronto con lo scrivente anche al fine di trarne elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Per l'espletamento dell'incarico di cui al presente decreto Le è attribuita la retribuzione di posizione lorda per tredici mensilità, rapportata al periodo d'incarico di posizione organizzativa, nella misura ascritta alla fascia "A" di cui al vigente Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative, originariamente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/03/2001 e ss.mm.ii. con importo di € 5.164,57, salvo conguaglio a seguito di una eventuale nuova graduazione economica e delle correlate responsabilità degli uffici di cui alla nuova macrostruttura approvata.

Tale trattamento assorbe tutte le indennità di cui al vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato nella misura stabilita dal vigente CCNL dal 10% e fino al 25% dell'importo della retribuzione di posizione, subordinata alla valutazione positiva dell'attività del medesimo.

L'incarico in oggetto dovrà essere espletato nel rispetto dei criteri stabiliti con il vigente Regolamento per le posizioni organizzative, approvato con atto di Giunta Comunale n. 81 del 27/03/2001 e s.m.i..

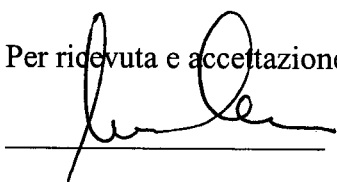
L'incarico oggetto del presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine sopra indicato per intervenuti mutamenti organizzativi della macrostruttura o per accertamento specifico di risultati negativi delle attività affidate.

Lo scrivente si riserva la facoltà di avocare a sé, senza di contro aver obbligo di alcuna motivazione, tutte le pratiche che riterrà di dovere o volere esperire personalmente.

Nell'augurarLe un proficuo lavoro è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE 4^a RIPARTIZIONE
(Dott. Rino Taggiasco)

Per ricevuta e accettazione:





CITTA' di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

4^ RIPARTIZIONE

Prot. n. 95 /4^ Rip.

Ventimiglia, li 01 aprile 2015

SEDE

Al Funzionario

Sig. Alfredo Padovan

SEDE

e, p.c. Al Sindaco

All'Assessore al Personale

Ufficio Risorse Umane

SEDE

Oggetto: *conferimento incarico di responsabile e titolare di posizione organizzativa – periodo 01/04/2015-31.12.2015.*

Con la presente Le comunico che con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2015 è stata modificata la macrostruttura comunale e sono state istituite all'interno di ogni singola ripartizione le aree di posizione organizzativa e alta specializzazione; Che per quanto attiene alla IV^ Ripartizione sono state tutte ascritte in fascia economica "B" ad eccezione della posizione organizzativa di nuova istituzione relativa all'Ufficio Economato Fondi Europei in fascia "A".

In attuazione della succitata deliberazione Le viene conferito l'incarico di responsabile e titolare di posizione organizzativa, in fascia "B", per il periodo 1/4/2015 – 31/12/2015, sotto la direzione dello scrivente –dirigente della IVG^ ripartizione, dei seguenti servizi ed uffici:

Ufficio bilancio-programmazione economica-società partecipate nel cui ambito ricadono le attività meglio specificate nel P.E.G..

Di seguito si specificano nel dettaglio i compiti e le responsabilità connesse all'incarico affidatoLe:

- responsabile di tutti i procedimenti, anche amministrativi, correlati alle materie di competenza degli uffici posti sotto la Sua diretta responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e quindi con potere di firma su tutti gli atti di propria competenza, previo visto preventivo dello scrivente, aventi anche rilevanza esterna;

- predisposizione di tutti gli atti deliberativi riguardanti l'ufficio sopra richiamato con l'apposizione del proprio nominativo in qualità di responsabile del procedimento, di tutti gli atti determinativi comportanti impegni di spesa, senza limite, previo visto preventivo dello scrivente e adozione di tutte le disposizioni di liquidazione, previo visto preventivo dello scrivente;
- vengono altresì a Lei delegate tutte le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del contingente di personale assegnato, per il periodo sopra richiamato, all'ufficio di cui sopra, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, alle autorizzazioni dei permessi, dei congedi, delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario e degli eventuali piani di attività individuale.

Le sono inoltre assegnate le risorse e gli specifici obiettivi riferiti agli uffici posti sotto la Sua responsabilità, previsti dal P.E.G..

Le attività correlate alle competenze previste nei punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive specifiche, laddove necessarie, che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alle specificità delle materie trattate; eventuali casi, che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità e/o criticità, dovranno essere affrontati previo confronto con lo scrivente anche al fine di trarne elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Per l'espletamento dell'incarico di cui al presente decreto Le è attribuita la retribuzione di posizione lorda per tredici mensilità, rapportata al periodo d'incarico di posizione organizzativa, nella misura ascritta alla fascia "B" di cui al vigente Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative, originariamente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/03/2001 e ss.mm.ii. con importo di € 6.713,93, salvo conguaglio seguito di una eventuale nuova graduazione economica e delle correlate responsabilità degli uffici di cui alla nuova macrostruttura approvata.

Tale trattamento assorbe tutte le indennità di cui al vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato nella misura stabilita dal vigente CCNL dal 10% e fino al 25% dell'importo della retribuzione di posizione, subordinata alla valutazione positiva dell'attività del medesimo.

L'incarico in oggetto dovrà essere espletato nel rispetto dei criteri stabiliti con il vigente Regolamento per le posizioni organizzative, approvato con atto di Giunta Comunale n. 81 del 27/03/2001 e s.m.i..

L'incarico oggetto del presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine sopra indicato per intervenuti mutamenti organizzativi della macrostruttura o per accertamento specifico di risultati negativi delle attività affidate.

Lo scrivente si riserva la facoltà di avocare a sé, senza di contro aver obbligo di alcuna motivazione, tutte le pratiche che riterrà di dovere o volere esperire personalmente.

Nell'augurarLe un proficuo lavoro è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE 4^A RIPARTIZIONE

(Dott. Rino Taggiasco)

Per ricevuta e accettazione:

