



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

UFFICIO Staff S.G. Programmazione, gestione e controllo

## DETERMINAZIONE N° 293 /GENERALE

( *Settoriale n° 9/ Rip. SG* )

Oggetto: D.LGS N° 50/2016. ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE.  
CIG ZB619D7D66

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** il nuovo Codice degli appalti, approvato con D.Lgs 18/04/2016 n° 50, entrato in vigore a far data dal 20/04/2016;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere tempestivamente a fornire al personale adeguata formazione, come peraltro richiesto dai dirigenti, tenuto conto anche della nota prot. n°14923/2016 pervenuta all'Ufficio di Segreteria Generale da parte del Dirigente 5^ Ripartizione avente ad oggetto "Problematiche operative nuovo codice degli appalti";

**CONSIDERATO** pertanto che riveste carattere di urgenza l'organizzazione presso la sede comunale di un corso di aggiornamento di 8 ore rivolto al personale che sarà individuato da ciascun dirigente;

**DATO ATTO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi di cui al D.L. 06/07/2012 n° 95, convertito con L. 7/8/2012 n° 135 prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e realizzati dalle Centrali di Committenza di riferimento;

**ACCERTATO** che per l'acquisizione del servizio in oggetto non sono alla data odierna attive convenzioni CONSIP nè alcuna convenzione erogata da Centrali di Committenza Regionali e che nell'elenco dei prodotti acquisibili con MEPA non sono presenti i servizi oggetto della presente procedura di affidamento;

**VISTA** la comunicazione della Società Dasein S.r.l., con sede legale in Torino, P.I. 06367820013, avente ad oggetto il corso di formazione su "*Il nuovo Codice degli appalti pubblici dei contratti di concessione*", offerta n° 345/16, pervenuta e registrata al protocollo n° 17142 in data odierna;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**PRESO ATTO** che il corrispettivo economico previsto per quanto sopra è pari a € 1.500,00, non soggetto ad I.V.A. (art. 10, comma 1.20 D.PR. n° 633/1972 e art. 14, comma 10 L. n° 537/93);

**ATTESA** la necessita e l'urgenza di provvedere ex art. 32, comma 14, art 36, comma 2, lettera a) e art. 37, comma 1 del D.Lgs. n° 50/2016, approvando l'offerta di cui sopra al fine di consentire agli uffici competenti una corretta gestione delle procedure di appalto, aggiornate alla nuova disciplina;

**VISTA** l'attestazione di regolarità contributiva della Società suddetta, conservata in atti e dato atto che è stato avviato il procedimento finalizzato alle verifiche di cui al D.Lgs. n. 159/2011;

**DATO ATTO** che la formazione in oggetto, prevista nel piano triennale di prevenzione della corruzione, non è soggetta ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 13 del D.L n° 78/2010, in quanto rientrate nella formazione obbligatoria prevista dalla Legge n° 190/2012;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 29/01/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n°17 del 15/02/2016 di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2016/2018;

**DATO ATTO** che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 e s.m.i;

## **D E T E R M I N A**

**1) AFFIDARE**, sotto condizione risolutiva ex art. 92 del D.Lgs. n. 159/2011, alla Società **Dasein S.r.l.**, con sede legale in Torino, P.I. 06367820013 il corso di formazione su “Il nuovo Codice degli appalti pubblici dei contratti di concessione”, offerta n° 345/16, pervenuta e registrata al protocollo n° 17142 il 12/05/2016;

**2) IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 1.500,00** ai seguenti capitoli “Spesa per formazione”:

- capitolo 1.301.070 per € 375,00;
- capitolo 1.616.730 per € 375,00;
- capitolo 1.103.396 per € 375,00;
- capitolo 1.103.210 per € 375,00;

dando atto che trattasi di impegno non soggetto al limite di cui al D.L. n. 78/2010 art. 6, comma 13 e secondo il seguente programma di esigibilità:

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

ESERCIZIO                      ESIGIBILITA' PREVISTA  
2016                                      € 1.500,00

Il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio del corrente esercizio finanziario e con le regole e gli obblighi di finanza pubblica;

**3) DARE ATTO** che alla liquidazione del corrispettivo dovuto si procederà a ricevimento della relativa fattura (30 giorni) da parte di DAISEN S.r.l. previa acquisizione della documentazione ex D.Lgs. n. 159/2011;

**4) INVIARE** copia della presente determinazione al Sindaco, a tutti i Dirigenti Comunali, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione.

Ventimiglia, 16/05/2016

**IL DIRIGENTE**

*Simona D'Urbano / INFOCERT SPA*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581  
Sito Internet: [WWW.COMUNE.ventimiglia.it](http://WWW.COMUNE.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)  
P. IVA / C.F. : 00247210081