



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

UFFICIO Turismo Manifestazioni

## DETERMINAZIONE N° 447 /GENERALE

( *Settoriale n° 141/Rip. I* )

Oggetto: CONCERTO DEL GRUPPO MUSICALE “MOUSIKOS” INTITOLATO “VIENI VIA CON ME”, PREVISTO AL FORTE DELL’ANNUNZIATA. IMPEGNO DI SPESA. CIG : Z401A95B71.

**Premesso** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 14/06/2016 è stato approvato il calendario degli eventi estivi previsti nei mesi di luglio ed agosto 2016;

**Dato atto** che nel suddetto calendario è compreso il concerto del gruppo “MOUSIKOS” dal titolo “Vieni Via con Me” da svolgersi sulla terrazza del Forte dell’Annunziata in data 11/07/2016;

**Atteso** che è stata presentata una proposta per la realizzazione dello spettacolo sopra specificato sulla Terrazza del Forte dell’Annunziata, agli atti d’ufficio, ad un costo di €. 500,00 Iva inclusa;

**Dato atto** che non è stata attivata la procedura RDO su MEPA in quanto servizio infungibile, vista la particolarità delle prestazioni artistiche richieste, ai sensi della deliberazione della Corte dei Conti n.64/2014;

**Ritenuto** di dovere impegnare la somma di €. 500,00 IVA inclusa, a favore del Sig. Crespi Mauro, componente del “Mousikos”, che realizzerà lo spettacolo denominato “Vieni via con me”, previsto in data 11/07/2016 sulla terrazza del Forte dell’Annunziata;

**Vista** la richiesta dell’informazione antimafia, riferita a Crespi Mauro, residente in Ceriana (IM) ai sensi degli artt. 91 e 100 del Dlgs. N.159/2011 così come emendato dal Dlgs. N. 218/2012 inviata alla B.D.N.A. con prot. IMUTG n. 0016834/2016 e ritenuto di procedere sotto condizione risolutiva ai sensi dell’art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011;

**Visto** che, con decreto sindacale n. 16 del 01/07/2016 prot. n. 23679/2016, il Sindaco ha attribuito alla dott.ssa Fernanda Prete la direzione della I Ripartizione;

**Vista** la nota prot. n. 24232/int. del 06/07/2016, con la quale viene affidato alla Sig.ra Emanuela Viale l’incarico di titolare di posizione organizzativa fino al 31/12/2016 per gli Uffici Turismo, Manifestazioni e Cultura;

**Visto** il Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione approvato con delibera di G.C. n. 15 del 30 gennaio 2016;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 29/01/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°17 del 15/02/2016 di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2016/2018;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Visto** l'art.107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001

#### **DETERMINA**

1) di impegnare, per i motivi citati in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati, la somma complessiva di euro 500,00 IVA inclusa, a favore di Crespi Mauro, componente del gruppo MOUSIKOS sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011;

2) di imputare la spesa derivante dal presente atto sull'intervento 1804172 sul bilancio 2016, dando atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31/12/2016;

3) di dare atto che il codice CIG è Z401A95B71;

4) **di attestare** che, a norma dell'art. 147 bis del T.U. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;

5) **di attestare che** il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. Lgs n. 196/2003;

6) **di dare atto** che a seguito del presente provvedimento si potranno in essere gli adempimenti previsti dall' art. 26 del D. Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni in apposito link, nella home page del sito, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente";

7) **di dare atto che** il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il Funzionario responsabile dell'Ufficio Turismo, Manifestazioni e Cultura, sig.ra Emanuela Viale;

8) **di dare atto** che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

9) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R., entro i termini di legge;

10) di notificare il presente atto al beneficiario;

11) di inviare copia del presente atto all'Ufficio Turismo, Manifestazioni e Cultura, all'Ufficio Ragioneria per il visto di regolarità contabile e all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione.

*dm*

Ventimiglia, 13/07/2016

**IL DIRIGENTE**

*Fernanda Prete / INFOCERT SPA*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081