

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEL BECARO ANTONELLA**

Indirizzo Via Giovanni Borea 63 - 18038 Sanremo (IM)

Telefono **3391953440**

E-mail **a.delbecaro@alice.it**

Nazionalità **italiana**

Data e luogo di nascita Sanremo 14-09-1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- In data 19/05/1997, a seguito del superamento del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 7 istruttori amministrativi, sono stata assunta in ruolo presso la Ripartizione LL.PP. del Comune di Ventimiglia in qualità di Istruttore amministrativo - categoria economica C1;

- In data 01/01/2002 ho superato il concorso interno per Istruttore Direttivo - D1 per l'Ufficio Espropri e Procedure Concertative e, a seguito di progressioni orizzontali interne, sono stata successivamente inquadrata nella categoria economica D3, che in forza delle disposizioni normative del nuovo CCNL comparto Enti Locali 2016/2018, corrisponde ormai anche giuridicamente alla categoria D3, ex 8° livello – Funzionario;

- Dalla fine del 2007 al luglio 2011 sono stata trasferita presso la Direzione Generale come responsabile dell'Ufficio per il procedimento giuridico amministrativo, connesso alla gestione di espropri, subappalti, procedure concertative, sportello unico attività produttive, finanziamenti europei,

- Dall'Agosto 2011 sono stata nuovamente trasferita alla Ripartizione LL.PP. in qualità di responsabile Ufficio Espropri, Procedure Concertative, Subappalti e Finanziamenti;

- Dall'01/10/2014 mi è stata assegnata altresì la gestione dell'Ufficio Demanio Marittimo e dell'Ufficio Patrimonio - parte amministrativa e gestione, con il coordinamento di n. 2 risorse umane;

- dall'01/04/2015 con nota prot. n. 009222/2015 e successiva nota prot. n. 0042150/2015, mi è stata assegnata la Posizione Organizzativa per i Settori: Espropri, Subappalti, Conferenze dei Servizi, Patrimonio e Demanio Marittimo;

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

- Durante gli anni universitari ho collaborato, specie nei periodi estivi, con l'Agenzia Guida Tour di Sanremo, in qualità di hostess congressuale ed accompagnatrice turistica nel territorio di Sanremo e nell'entroterra del Ponente Ligure.

- Nel biennio 1991/1992 ho impartito lezioni di Diritto del Lavoro e Diritto Civile presso la Scuola Professionale "SEM" per estetiste e parrucchieri con sede in Via Carli a Sanremo: le lezioni erano propedeutiche all'esame di abilitazione professionale indispensabile per l'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane della C.C.I.A.A. di Imperia;

- Dal Maggio 1993 al Novembre 1995 ho svolto la pratica legale presso lo Studio dell'Avv. Moroni Alessandro di Sanremo;

- Dal Maggio 1994 all'Ottobre 1995 ho collaborato con la San Paolo Invest SIM S.p.A. in qualità di praticante promotore finanziario per lo sviluppo del pacchetto clienti;

- Dal Novembre 1995 all'Aprile 1997 ho collaborato anche con altri studi legali di Sanremo prendendo parte ai colloqui con la clientela, curando la predisposizione degli atti difensivi, i rapporti con gli Uffici Giudiziari e partecipando ad udienze sia penali che civili;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito in data 17/07/1985 presso l'Istituto Tecnico Commerciale legalmente riconosciuto "Sedes Sapientiae" di Sanremo (54/60);
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova in data 26/05/1993;
- Abilitazione alla professione di Promotore Finanziario conseguita presso la CONSOB di Genova in data 06/07/1995;
- Certificato di compiuta pratica legale rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sanremo nel 1996;
- Attestato di frequenza al Master in Diritto Civile, Penale ed Amministrativo tenuto nel biennio 1993/1994 a Milano presso l'Istituto Salesiano di Via Copernico, 9 dall'Avv. Mariconda Vincenzo già presidente dell'Ordine degli Avvocati di Milano (Attività in aula con frequenza obbligatoria di cinque incontri mensili per nove mesi specifica per la formazione di coloro che intendono ricoprire ruoli di carattere pubblico: magistratura, notariato, pubblica amministrazione, ben noto tra gli operatori giuridici a livello nazionale);
- Attestato di frequenza al Corso "L'espropriazione per pubblica utilità" organizzato dalla Formel a Milano il 19 e 20 maggio 1999 e tenuto dall'Avv. Cerisano Gianni consulente per numerosi Enti pubblici in materia di Procedure Espropriative;
- Attestato di frequenza al Master "Responsabile unico del procedimento in materia di appalti" organizzato dalla Provincia di Imperia dall' 11/09/2000 - 23/10/2000 (28 ore) con il Centro Studi per le Autonomie locali di Savona;
- Attestato di frequenza al corso "Il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" organizzato a Genova in data 30/10/2000 dalla Sezione Anci Liguria e dal Centro Studi sulle Autonomie Locali di Savona;
- Attestato di frequenza al Corso organizzato a Savona da Cisel il 18 ottobre 2001 sul "Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- Attestato di frequenza al corso "L'espropriazione per Pubblica Utilità" organizzato da Centro Studi per le Autonomie Locali di Savona il 26 e 27 maggio 2003;
- Attestato di frequenza al corso informatico organizzato dal Centro territoriale permanente Biancheri-Cavour a Ventimiglia, n. 18 incontri settimanali, dall'11/03/2003 al 20/05/2003 sul programma "Internet Explorer";
- Attestato di frequenza al corso organizzato dalla SE.SI ai sensi dell'art. 22 del DLgs. n. 626/94, il 20/05/2003, 03/06/2003, 10/06/2003, Sala Consiliare Comune di Ventimiglia;
- Attestato di frequenza ai corsi organizzati da Arpal e Sogei in data 6 e 7 giugno 2005 "Autorizzazioni in campo Ambientale" e 8 e 9 giugno 2005 "Biodiversità";
- Attestato di frequenza al corso organizzato dall'Unione Industriali di Savona in data 8 marzo 2010 "Gli espropri nel DPR n. 327/01 e l'acquisizione sanante";
- Attestato di frequenza al Corso "Le attività di controllo in materia di SUAP", tenutosi in data 07/02/2011 organizzato dal Comune di Sanremo con la SAV Srl ;
- Attestato di frequenza al "Corso sulla Sicurezza nei cantieri" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 anche in materia di subappalto, tenutosi in data 07/03/2014 presso il Comune di Ventimiglia;
- Attestato di frequenza al Corso "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (Consip, Mepa, soggetti aggregatori) nel nuovo Codice dei Contratti (DLGS n. 50/2016) e dopo le linee guida ANAC", tenutosi in data 19/10/2016 organizzato dalla Maggioli SPA a Varazze;

MADRELINGUA : ITALIANA

ALTRE LINGUE :

- Lingua Francese: scritto sufficiente / orale buona conoscenza
Attestato di partecipazione al Corso tenuto dall'Alliance Francaise livello 3, annualità 1996/1997;
Partecipazione al Corso organizzato dall'Associazione FAI (Frontalieri Autonomi Intemeli) finanziato dalla Regione Liguria di 40 ore, annualità 2017/2018 (Prof. Menghetti);
- Lingua Inglese: scritto sufficiente/ orale discreta conoscenza
Diploma di 2° livello "intermediate" della British institutes di Sanremo conseguito nel 2001 -
Partecipazione al Corso Professionale, livello B1 in lingua inglese promosso dalla Provincia di Imperia presso Scuola di formazione ESSEFFE di Sanremo nel 2012.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Con riferimento al Settore degli Espropri, Procedure Concertative, Subappalti, finanziamenti, ho seguito e seguo tutte le procedure espropriative e di asservimento coattivo dall'avviso di avvio del procedimento alla redazione del Decreto di esproprio e/o di asservimento, con verifiche presso i pubblici registri e relativa registrazione e trascrizione; le acquisizioni di aree al patrimonio comunale "iure privatorum", predisponendo tutti gli atti amministrativi propedeutici alla stipula del rogito notarile e fornendo ausilio al Notaio incaricato; le Conferenze dei Servizi e gli Accordi di Programma connessi alla realizzazione di interventi di pubblica utilità tra cui si annoverano le procedure dirette alla realizzazione del costruendo Porto turistico degli Scoglietti, della Ciclovia Pelagos, del Parco Roia con la dismissione delle aree ferroviarie e demaniali di frontiera; l'istruttoria ed il rilascio delle autorizzazioni al subappalto con verifica dei requisiti di legge (bilanci di esercizio, dichiarazioni IVA e IRPEF delle Imprese subappaltatrici); i progetti finanziati con contributi statali e/o regionali (progetto POI recupero prospetti Centro Storico – progetto PAR FAS per il restauro di edifici di proprietà comunale aventi particolari finalità di interesse pubblico - progetto annuale finanziato con contributi regionali, per l'abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati) ;
- Con riferimento ai finanziamenti europei ho seguito nell'ambito del PROGRAMMA INTERREG ALCOTRA III A 2000/2006, prorogato sino al 2008, la progettazione, il budget, l'esecuzione, la rendicontazione ed il coordinamento del progetto comunitario n. 188 "Via Lulia Augusta: un itinerario transfrontaliero del patrimonio romano", nel quale il Comune di Ventimiglia era Capofila e pertanto coordinatore dei Comuni francesi di Mentone, Roquebrune Cap Martin, Beausoleil, La Turbie e la Carf (Communauté d'agglomération Riviera Française); nell'ambito del PROGRAMMA INTERREG ALCOTRA IV A 2007/2013, ho seguito e coordinato i Comuni italiani di Camporosso, Vallecrosia, Bordighera nel progetto comunitario transfrontaliero n. 76 "Prevenzione dei rischi e lotta all'inquinamento marino" predisposto dai Comuni francesi di Mentone e Roquebrune Cap Martin (Capofila); unitamente al Comune di Mentone ho seguito il budget, l'esecuzione, la rendicontazione e le fasi esecutive del progetto comunitario transfrontaliero n. 165 "Cima Gavi" per la realizzazione del nuovo serbatoio dell'acquedotto del fiume Roia che alimenta le Frazioni di Ponente del Comune di Ventimiglia e la città di Mentone; nell'ambito del progetto comunitario n. 86 "My Med Riviera: una rete informatica transfrontaliera per lo scambio dei contenuti multimediali in ambiente fisso e mobile" ho collaborato con l'Università di Nizza ed il Politecnico di Torino per la costituzione della banca dati informatica;
- Il Settore Demanio Marittimo mi ha consentito di approfondire il tema della gestione delle aree demaniali: con la fattiva collaborazione della Capitaneria di Porto sono state avviate le attività di monitoraggio connesse all'accertamento della conformità delle strutture balneari esistenti e alla denuncia degli eventuali abusi con emissione delle relative Ordinanze di sgombero e l'incasso degli indennizzi previsti dalla legge; l'aggiornamento dei canoni demaniali marittimi, il loro incasso e la relativa rendicontazione all'Agenzia del Demanio ed alla Regione Liguria con riferimento alla relativa imposta regionale; l'istruttoria e la definizione di tutte le fasi connesse al rilascio delle note di variazione alla concessione del costruendo Porto turistico degli Scoglietti, alla realizzazione e al rilascio della nuova concessione per la spiaggia disabili e per la nuova Spiaggia libera attrezzata "Libeccio" per la quale è stato redatto il capitolato speciale e bandita gara pubblica d'appalto per l'affidamento;
- il Settore Patrimonio mi ha permesso di provvedere all'aggiornamento e rendicontazione del conto del patrimonio soggetto alla verifica della Corte dei Conti; con la collaborazione dell'Agenzia delle Entrate - Settore Territorio di Imperia di approfondire le problematiche connesse alla regolarizzazione catastale degli immobili comunali esistenti; di procedere alla stipula dei contratti di diritto civile (locazioni, comodati ecc...) connessi alla gestione del Patrimonio immobiliare stesso, alla verifica e monitoraggio dell'esatto adempimento degli obblighi connessi al pagamento dei relativi canoni di locazione; alla conduzione degli immobili di proprietà dell'Ente destinati ad Uffici pubblici, alloggi non ERP, sedi di circoli ed associazioni ... partecipando anche alle assemblee condominiali in nome e per

conto dell'Amministrazione; di collaborare con l'Agenzia del Demanio per i progetti di valorizzazione e dismissione di alcuni degli immobili comunali che hanno perduto il loro carattere strumentale, tramite le piattaforme informatiche Enter e Vip ;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo abituale dei più comuni programmi informatici e di video scrittura : Operativi Windows, Applicativi Office (Word, Excel, Access, Outlook ecc.) Windzip, Winrar, PDF, Adobe e principali Browser per internet.

PATENTE B