

**Modulo di richiesta di accesso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016.**

Con questo modulo si può chiedere l'accesso a documenti amministrativi, dati e informazioni detenuti dal Comune di Ventimiglia, anche in assenza di interesse concreto ed attuale necessario per il tradizionale diritto di accesso. L'istanza non va motivata. Decorsi 30 giorni dalla istanza, in assenza di comunicazioni, la richiesta deve intendersi negata

Al Dirigente/Responsabile del Servizio

-----  
del Comune di Ventimiglia

**Oggetto: richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss., del D. Lgs. 33/2013**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ di  
cui allega copia

nella propria qualità di soggetto interessato,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): (indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale comunicazione dei controinteressati;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Si specifica che è dovuto il solo costo di riproduzione pari ad Euro 0,20 a facciata (formato A4) ed Euro 0,30 a facciata (formato A3) .

Detto importo dovrà essere versato - prima dell'avvio della ricerca - con le seguenti modalità:

- tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario della Tesoreria Comunale - Banca CARIGE

**CODICE IBAN IT 37N0617549110000002133290;**

- presso gli sportelli comunali tramite POS.

Al momento della presentazione della richiesta deve essere fornita prova dell'avvenuto pagamento dei diritti di ricerca, come sopra quantificati.

Si specifica altresì che l'accesso in formato digitale è gratuito

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Referente per l'accesso	Richiesta evasa in data	Firma
.....	.....	.....

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ( Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ventimiglia che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono 01842801 - Indirizzo PEC [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

Potrà, altresì, contattare il Responsabile per la protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [m.dimarco@comune.ventimiglia.it](mailto:m.dimarco@comune.ventimiglia.it) .

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del Regolamento europeo 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

Potrà far valere in qualsiasi momento i Suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'avvio e la definizione del procedimento di cui alla presente istanza.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.