



CITTÀ DI VENTIMIGLIA

(PROVINCIA DI IMPERIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 23 del 07/02/2018

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, DEL DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART.17 DEL C.A.D. (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE) E DEL PARTNER TECNOLOGICO AI SENSI DEL D.LGS. 7 MARZO 2005, N. 82.

L'anno **duemiladiciotto addì sette del mese di febbraio** alle ore 08:30 nella solita sala delle riunioni della Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1	IOCULANO ENRICO	Sindaco	X	
2	SCIANDRA SILVIA	Assessore	X	
3	NESCI VERA	Assessore	X	
4	FARALDI FRANCO	Assessore	X	
5	CAMPAGNA GABRIELE	Assessore		X
6	BEDINI GINO	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale Dott. Antonino Germanotta il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. Enrico IOCULANO nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'articolo 17 del D. Lgs. n. 82/2005, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 179/2016, le pubbliche amministrazioni devono provvedere alla nomina:

- del "Responsabile alla transizione digitale", con i compiti indicati al comma 1 del predetto articolo 17;
- del "Difensore Civico per il digitale", al quale possono rivolgersi tutti i soggetti interessati alla presentazione di segnalazioni e reclami in caso di violazioni alle norme in materia di digitalizzazione e innovazione della pubblica amministrazione;

PRECISATO che il più sopra citato responsabile alla transizione digitale, per garantire il transito dell'Ente verso i livelli di digitalizzazione e accessibilità richiesti dalla norma, deve essere in possesso di comprovate competenze manageriali in quanto destinatario *ex lege* di importanti compiti di coordinamento e impulso ai processi di riorganizzazione amministrativa e informatica dell'Ente;

DI DARE ATTO che il Responsabile della transizione digitale, si avvarrà dell'assistenza della Maggioli S.p.a., via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo di Romagna (RN) in qualità di "Partner Tecnologico" per le attività tecniche per lo scambio dei flussi con il Nodo dei Pagamenti-SPC per i servizi indicati nel piano di attivazione dei servizi relativo al sistema dei Pagamenti informatici pago PA;

RILEVATO che per il miglior raggiungimento di detto obiettivo di transizione digitale il medesimo responsabile potrà avvalersi della collaborazione di qualsiasi dipendente di questo Comune, a prescindere dal settore di appartenenza, che dovrà quindi ottemperare alle relative direttive e disposizioni, ferme rimanendo le preventive intese organizzative fra i dirigenti interessati;

VALUTATO peraltro di poter rinviare a eventuale successivo provvedimento l'istituzione di una unità di progetto, o altra struttura organizzativa, coinvolgente più dipendenti di diversi uffici, eventualmente anche appartenenti a diversi settori;

RITENUTO opportuno indicare, fatta salva l'autonomia decisoria del Sindaco ex art. 50 comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000:

- quale "Responsabile alla transizione digitale" di questo Comune, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni, il dirigente del settore finanziario;
- quale "Difensore Civico per il digitale", ai sensi dell'art. 17, comma 1- quater, del richiamato D.Lgs. n. 82/2005, il Segretario Generale;

VISTI gli articoli 48 e 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal dirigente amministrativo e dato atto che il presente provvedimento, non comportando oneri finanziari diretti e indiretti a carico del bilancio comunale, non necessita del parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi di legge;

DATO ATTO che con successivi decreti il Sindaco formalizzerà le nomine in oggetto;

RILEVATA l'urgenza di provvedere in relazione all'imminente scadenza del termine per le individuazioni di cui trattasi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento del presente atto è il Funzionario Alfredo

Padovan;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 86 del 20/12/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11/01/2018, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2018/2020;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/00, alla presente allegati, espressi per la regolarità tecnica dal Dirigente della 4^a Ripartizione E per la regolarità contabile dal Dirigente 4^a Ripartizione;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi ed espressi per alzata di mano, anche e successivamente, in ordine all'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1) **DI INDICARE** quale "Responsabile alla transizione digitale" di questo Comune, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni, il dirigente del settore finanziario con la prescrizione che il medesimo potrà avvalersi della collaborazione di qualsiasi dipendente di questo Comune, ove ritenuta necessaria, a prescindere dal settore di appartenenza, ferme rimanendo le preventive intese organizzative fra i dirigenti interessati;
- 2) **DI INDICARE** quale "Difensore Civico per il digitale", ai sensi dell'art. 17, comma 1-quater, del richiamato D. Lgs. n. 82/2005, il Segretario Generale;
- 3) **DI NOMINARE** in qualità di "Partner Tecnologico" per il sistema dei pagamenti informatici per mezzo del sistema PagoPA di AGID, la società Maggioli S.p.a. via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo di Romagna (RN), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- 4) **DI RINVIARE** a eventuale successivo provvedimento l'istituzione di una unità di progetto, o altra struttura organizzativa, coinvolgente più dipendenti di diversi uffici, eventualmente anche appartenenti a diversi settori, per la migliore realizzazione dell'obiettivo della transizione verso la digitalizzazione e l'accessibilità secondo i livelli di qualità richiesti dalla normativa vigente;
- 5) **DI DARE ATTO** che con successivi provvedimenti il Sindaco procederà alle nomine di cui ai punti 1) e 2) sopra riportati;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4, del T.U.E.L. approvato con Decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO

Dott. Enrico Ioculano /INFOCERT SPA

IL SEGRETARIO GENERALE

GERMANOTTA ANTONINO / ArubaPEC S.p.A.

PUBBLICAZIONE

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs del 18/08/2000 n° 267, dovrà essere pubblicato a cura dell'Ufficio Messì all'albo Pretorio on-line del Comune di Ventimiglia per n° **15 giorni** interi e consecutivi.

TENORE DI ESECUTIVITA'

X IMMEDIATA in data 07/02/2018 ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione - Art. 134 - 3° comma del T.U.E.L. 18/08/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE
GERMANOTTA ANTONINO / ArubaPEC
S.p.A.**